

SOMMARIO

RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH	3
SERVIZIO FAST-HELP	4
PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH	5
MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH	6
MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO	8
STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL	9
STAMPA PDF	9
INVIO VIA EMAIL	10
MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE	12
GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE – MIGLIORIE VERIFICA.....	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE – CHIUSURA FAITH.....	13
ATTIVITA'	14
MODELLI ATTIVITA'	14
ATTIVITA'.....	14
ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI	15
ARCHIVIO FARMACI	15
MEDICI DELLO STUDIO	15
ATTIVA GRUPPI DI EQUIVALENZA	15
ALTRI DATI.....	16
ANAGRAFICA PAZIENTI	16
NUOVO FILTRO	16
PESO ALLE DIMISSIONI.....	17
GENITORI DEL PAZIENTE	17
CONSOLE VISITA	19
SELEZIONE DEL PAZIENTE	19
CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE	19
RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE.....	19
NUOVO PAZIENTE FAMILIARE.....	20
AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS	20
DATI IN EVIDENZA	21
HOME PAGE - MIGLIORIE	22
VISUALIZZAZIONE DATI DEI FAMILIARI	22
GESTIONE VISITE	23
HOME PAGE VISITA - INTESAZIONE	23

GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA.....	23
MIGLIORIE GESTIONE VISITA.....	25
STAMPA VISITA	26
RICETTA ACCERTAMENTI	27
RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA.....	27
MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO.....	27
APPLICAZIONE DELL’ESENZIONE.....	28
GRUPPO ACCERTAMENTI	29
RICETTA FARMACI	30
GRUPPI DI EQUIVALENZA.....	30
RICERCA FARMACI.....	30
RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ.....	31
PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013.....	31
STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA	34
PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA.....	35
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA.....	35
PRIORITA’ ESENZIONE.....	35
APPLICAZIONE DELL’ESENZIONE.....	36
RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA.....	37
CALENDARIO VACCINAZIONI	37
CURVE DI CRESCITA	39
SVILUPPO PUBERALE	40
ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE	40
REGIONE ABRUZZO	41
MOTIVO DELLA RICETTA – CLASSI DI PRIORITÀ.....	41
TIPO RICERCA: MOTIVO RICETTA	42
REGIONE LAZIO	42
BILANCI DI SALUTE.....	42
REGIONE SICILIA	43
IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE	43
GESTIONE CONSEGNA LIBRETTI.....	44
RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO	45
RICETTA ACCERTAMENTI/FARMACI – RICERCA NUMERO ISCRIZIONE ALL’ALBO	47

RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH

E' stata rivisitata graficamente l'Home Page del software Faith; questo si è reso necessario per rendere più semplice il collegamento in teleassistenza che si è anche arricchito di nuove funzionalità.



In alto, infatti è disponibile l'icona che permette di accedere al nuovo sistema di teleassistenza:



Cliccando sull'icona viene eseguito il nuovo sistema di teleassistenza.

Se si clicca sull'icona di assistenza remota , verrà visualizzato la seguente finestra:



Il tuo ID → Comunicare l'ID al supporto e-Shark per effettuare il collegamento

Password → Comunicare la password per permettere al supporto e-Shark di collegarsi al Vs computer

Attraverso i riquadri successivi è possibile inviare un messaggio immediato al servizio assistenza Faith, in modo da essere contattati prima possibile.

SERVIZIO FAST-HELP

Il servizio Fast help di e-Shark si arricchisce di questa nuova funzionalità, che Vi permette di contattare il servizio assistenza Faith tramite internet inviando un messaggio immediato. Il nostro servizio assistenza Vi contatterà prima possibile. Quindi, oltre al numero di telefono 095302380, al numero di cellulare 345-3414221, tramite il quale potete lasciare una chiamata o un SMS, è possibile inviare un messaggio immediato seguendo la procedura sotto riportata:

Cliccate sull'icona di assistenza remota , verrà visualizzato la finestra di assistenza remota;

accettatevi che vi sia riportato in basso la dicitura  **Pronto alla connessione (connessione sicura)**».

Utilizzate la seguente casella per inviare un messaggio immediato al servizio assistenza:




Digitare, nella casella, il messaggio da inviare completo del motivo della richiesta e dei Vs riferimenti completi di numero di telefono. Dopo avere completato il messaggio cliccate sul pulsante "Invio", riceverete un messaggio immediato di risposta nel riquadro sovrastante.


PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH

E' possibile modificare il colore e l'ordine di visualizzazione delle voci di menu visualizzate sulla parte sinistra della console visita. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce "Opzione utente".


MENU' DI ACCESSO RAPIDO




Console visita
La console visita permette di emettere **ricette farmaci , ricette accertamenti, certificati e referti medici** e di gestire tutte le informazioni relative alla **cartella clinica** del paziente (pregressa e futura).




Calendario prenotazioni
Aprire il calendario delle prenotazioni effettuate e da effettuare




Accettazione del giorno
Visualizza l'elenco delle accettazioni del giorno corrente




Ricevute / Fatture
Aprire la gestione della parcellazione dello studio




Cambia studio
Permette di cambiare lo studio in cui si sta lavorando



Cambia utente
Permette di effettuare l'accesso a Faith con un utente diverso da quello corrente



Opzioni utente
Visualizza le opzioni generali di Faith relative all'utente corrente



Abilitazione Faith
Avvia il dialogo per l'abilitazione dei moduli di Faith

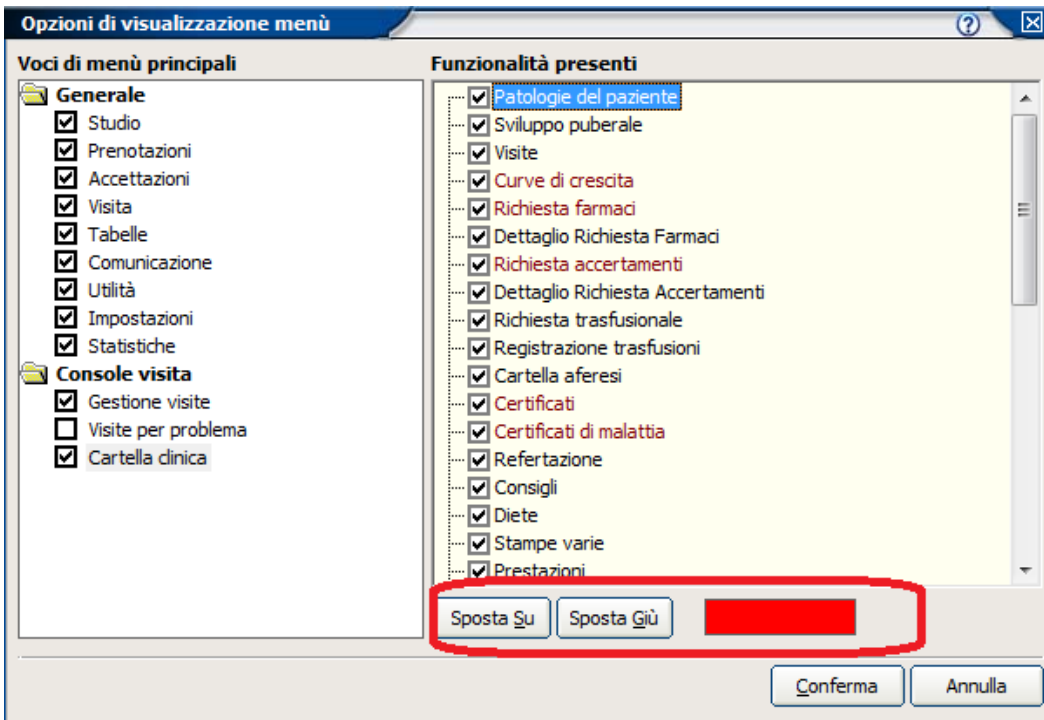
A questo punto selezionare la voce: "Opzioni di visualizzazione menu"

Opzioni utente...

<input type="checkbox"/> Accesso ai dati	
Nome Server	(local)
Numero di righe max da leggere	2000
Directory Faith su Server	
<input type="checkbox"/> Generale	
Opzioni di visualizzazione menù	(Doppio click per selezionare le opzioni desiderate)
Visualizzazione banner	Abilitata
Dimensione carattere menù console visita	10
Visualizza medico di base in console visita	Disabilitata
Gestione anagrafica	Disabilitata
Campi paziente obbligatori	Abilitata
Immagine cartella clinica grafica	
Gestione automatica blocchi ricette	Disabilitata
<input type="checkbox"/> Certificati	
Directory modelli locali	C:\E-Shark\Faith\Modelli
Directory modelli workgroup	

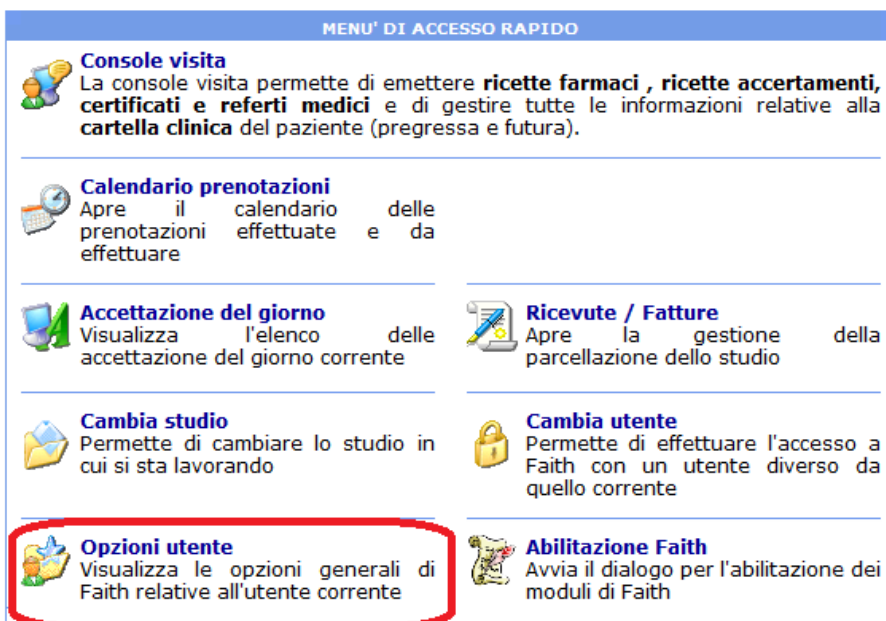
Imposta per tutti gli utenti

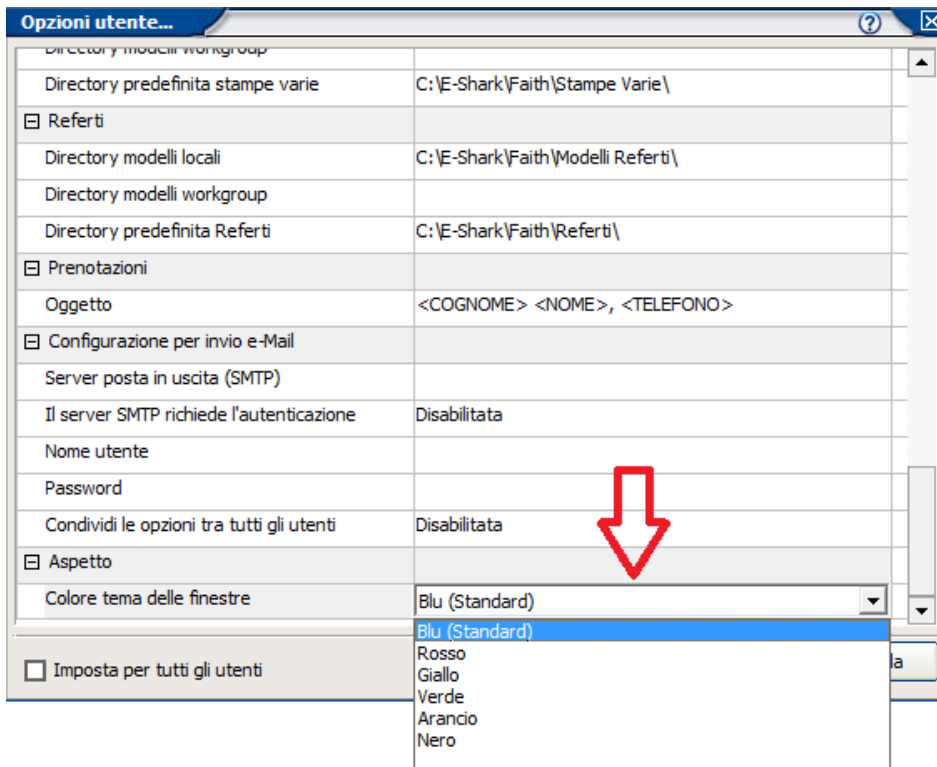
Selezionare sul riquadro di destra la voce interessata e agire sui pulsanti “Sposta su” e “Sposta giù” per modificare la posizione di visualizzazione della voce selezionata; cliccare sulla casella colorata per modificarne invece il colore.



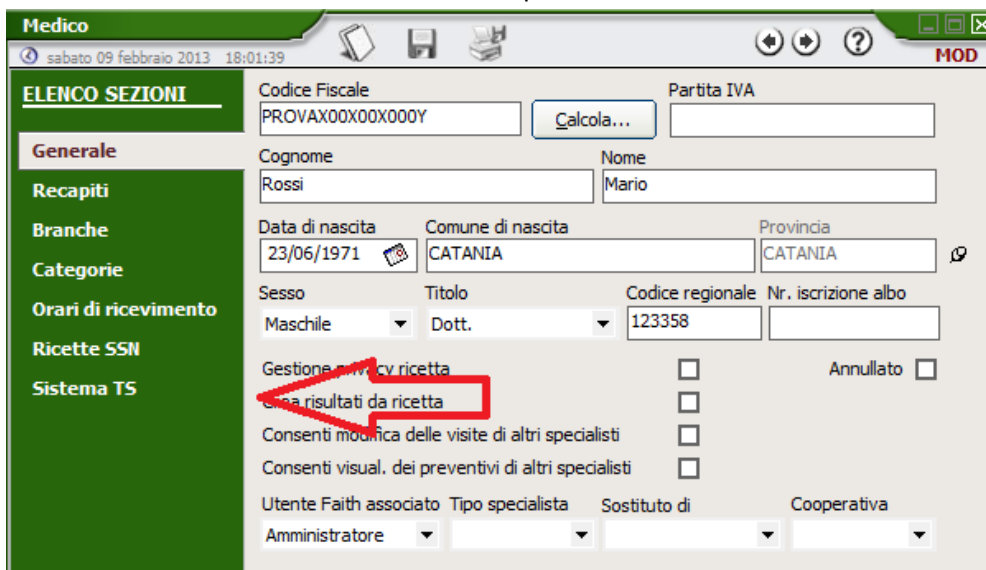
MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH

E' possibile modificare il colore utilizzato nelle schermate del software Faith. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce “Opzione utente”.

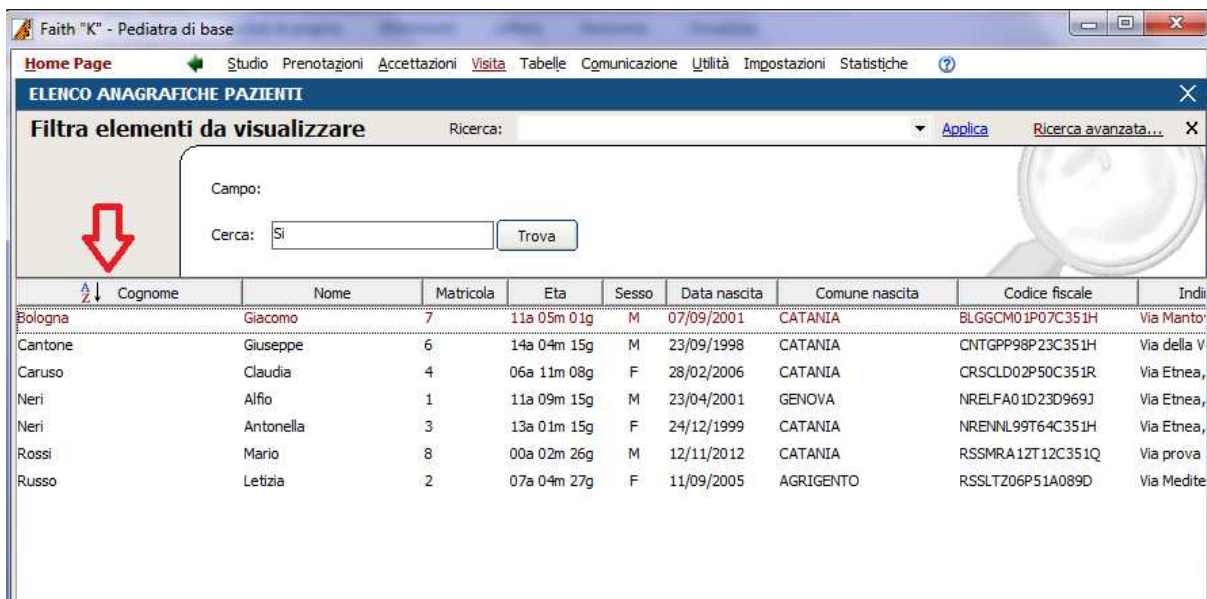




Nella casella "Colore tema delle finestre" è possibile selezionare il colore desiderato tra quelli disponibili.

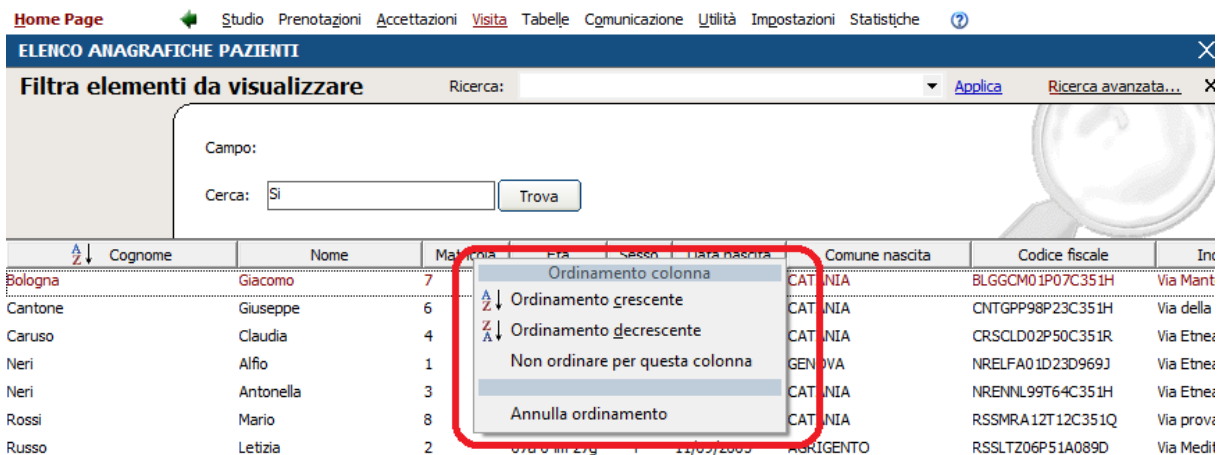


MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO



Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Indirizzo
Bologna	Giacomo	7	11a 05m 01g	M	07/09/2001	CATANIA	BLGGCM01P07C351H	Via Manto...
Cantone	Giuseppe	6	14a 04m 15g	M	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della V...
Caruso	Claudia	4	06a 11m 08g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P50C351R	Via Etnea,
Neri	Alfio	1	11a 09m 15g	M	23/04/2001	GENOVA	NRELFA01D23D969J	Via Etnea,
Neri	Antonella	3	13a 01m 15g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENNL99T64C351H	Via Etnea,
Rossi	Mario	8	00a 02m 26g	M	12/11/2012	CATANIA	RSSMRA12T12C351Q	Via prova
Russo	Letizia	2	07a 04m 27g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLT206P51A089D	Via Medite

In tutti gli elenchi, è possibile definire l'ordine di visualizzazione; infatti, cliccando semplicemente sulla colonna interessata, è possibile impostarne l'ordinamento (es. se nell'elenco dei pazienti si clicca sull'intestazione della colonna "Data nascita", i pazienti verranno visualizzati in ordine crescente di data nascita; se si clicca nuovamente verranno ordinati in ordine decrescente).



Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Indirizzo
Bologna	Giacomo	7	11a 05m 01g	M	07/09/2001	CATANIA	BLGGCM01P07C351H	Via Manto...
Cantone	Giuseppe	6	14a 04m 15g	M	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della V...
Caruso	Claudia	4	06a 11m 08g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P50C351R	Via Etnea:
Neri	Alfio	1	11a 09m 15g	M	23/04/2001	GENOVA	NRELFA01D23D969J	Via Etnea:
Neri	Antonella	3	13a 01m 15g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENNL99T64C351H	Via Etnea:
Rossi	Mario	8	00a 02m 26g	M	12/11/2012	CATANIA	RSSMRA12T12C351Q	Via provi
Russo	Letizia	2	07a 04m 27g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLT206P51A089D	Via Medit

Cliccando con il tasto destro sull'intestazione di una colonna è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

Ordinamento crescente

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento crescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

Ordinamento decrescente

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento decrescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

Non ordinare per questa colonna

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare l'ordinamento per la colonna interessata

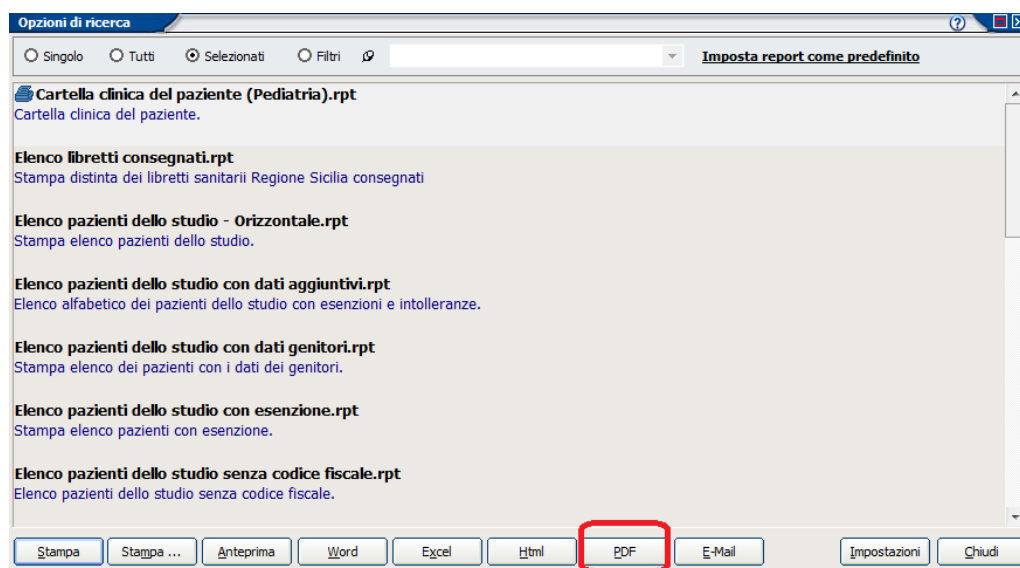
Annulla ordinamento

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare tutti gli ordinamenti selezionati precedentemente.

STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL

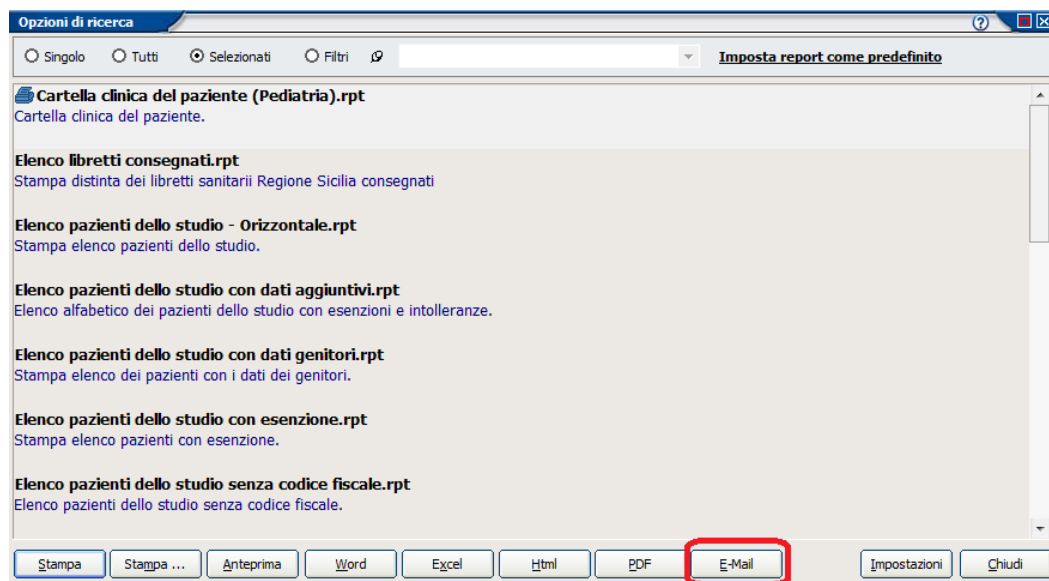
Cliccando sul pulsante stampa, è possibile selezionare le seguenti opzioni, oltre a quelli già esistenti: Stampa in PDF e Invio via e-Mail

STAMPA PDF

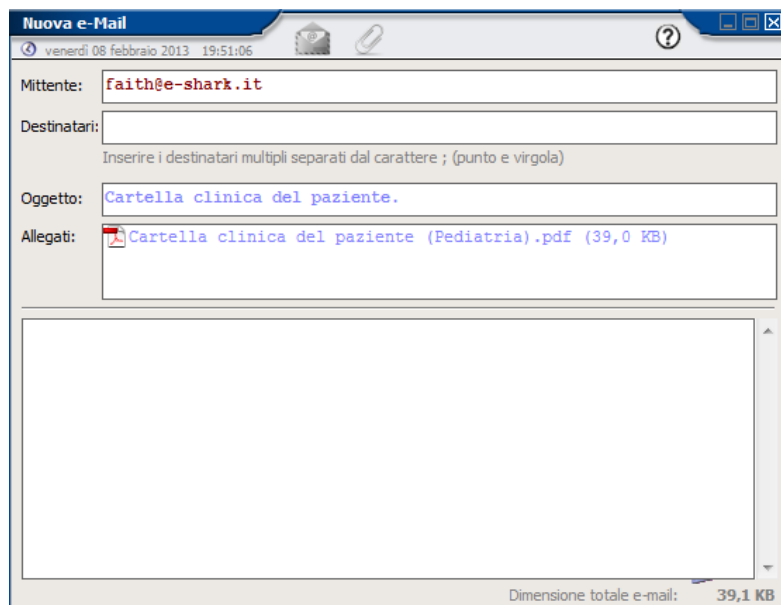


Cliccando sul pulsante PDF è possibile esportare la stampa selezionata in formato PDF.

INVIO VIA EMAIL



Cliccando sul pulsante E-Mail è possibile inviare via eMail la stampa desiderata. Dopo aver selezionato il report, i filtri e cliccato sul pulsante “E-Mail”, verrà visualizzata la seguente finestra:



Mittente: Indicare l’indirizzo e-mail del medico; di default viene riportato l’indirizzo email indicato tra gli indirizzi dell’anagrafica studio.

Destinatari: Indicare l’indirizzo e-mail del destinatario; se si inseriscono più indirizzi vanno separati da punto e virgola (;).

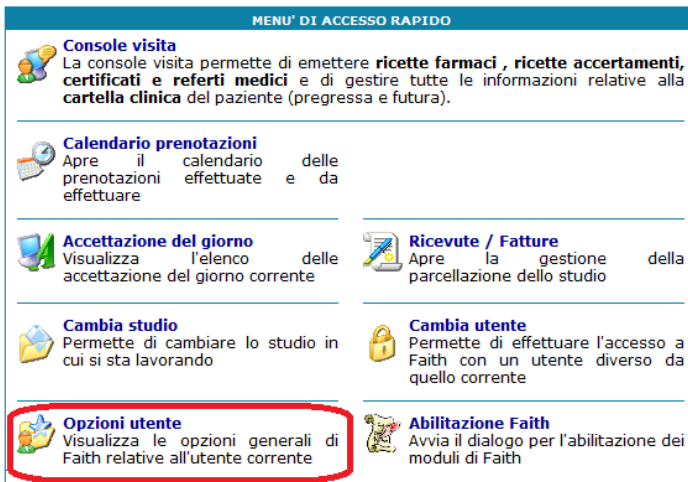
Oggetto: Indicare l’oggetto del messaggio

Allegati: Viene riportata la stampa selezionata in formato PDF

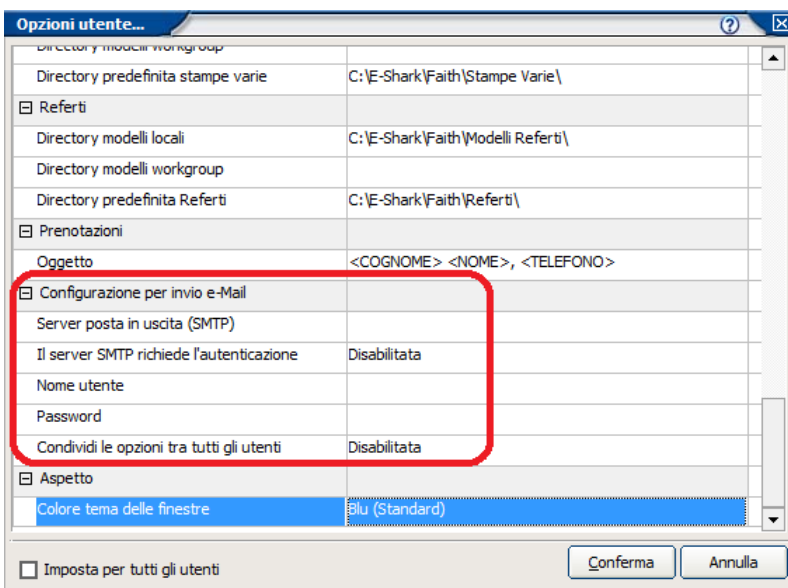
Testo: Indicare il testo da riportare nell’email da inviare

CONFIGURAZIONE E-MAIL

Per poter inviare le e-mail è necessario configurare i parametri della rete internet utilizzata. Per fare questo inserire le seguenti informazioni nelle “Opzione Utenti” selezionabile nella “Home page” di Faith:



A questo punto nella finestra sotto configurare, con l'aiuto del Vs tecnico di fiducia, i parametri di connessione alla Vs casella e-Mail



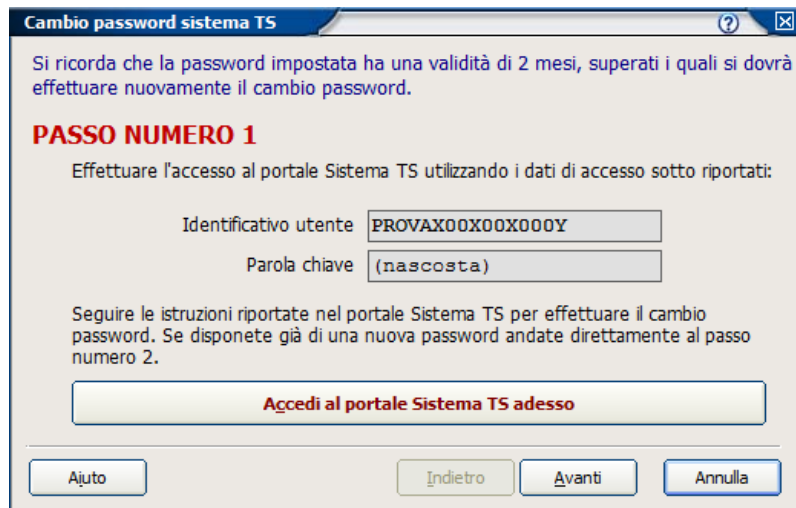
IMPORTANTE!!! PER LA STAMPA IN PDF E L'INVIO VIA E-MAIL E' NECESSARIO INSTALLARE IL SOFTWARE PDF-CREATOR®

MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE

L’invio delle ricette è stato adeguato al documento “Nuove linee guida per l’adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell’art. 4 del DPCM 26/3/2008.” pubblicato il 25/02/2013 sul sito www.sistemats.it

GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN

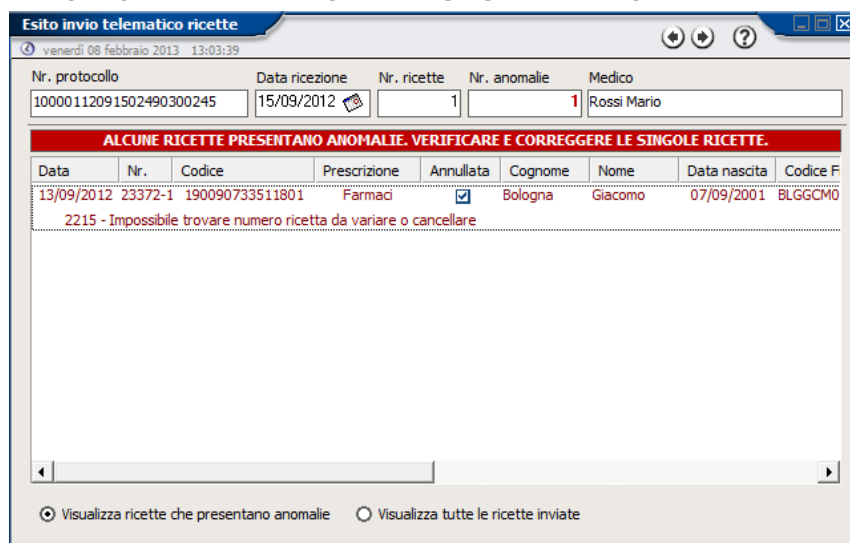
E’ stata migliorata la gestione del cambio password; la fase 1 è stata separata dalla Fase 2, a cui si potrà accedere utilizzando il pulsante “Avanti”; inoltre, è possibile visionare un documento che Vi aiuterà nelle varie fasi del cambio password.



INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE

E’ stata velocizzata la visualizzazione dell’elenco delle ricette da inviare. Inoltre, nell’elenco vengono visualizzate anche le ricette **non inviate negli ultimi 7 giorni**; ovviamente, per le ricette emesse nei giorni precedenti a quello dell’invio, il Sistema TS restituirà un messaggio di avviso.

INVIO RICETTE TELEMATICHE – MIGLIORIE VERIFICA

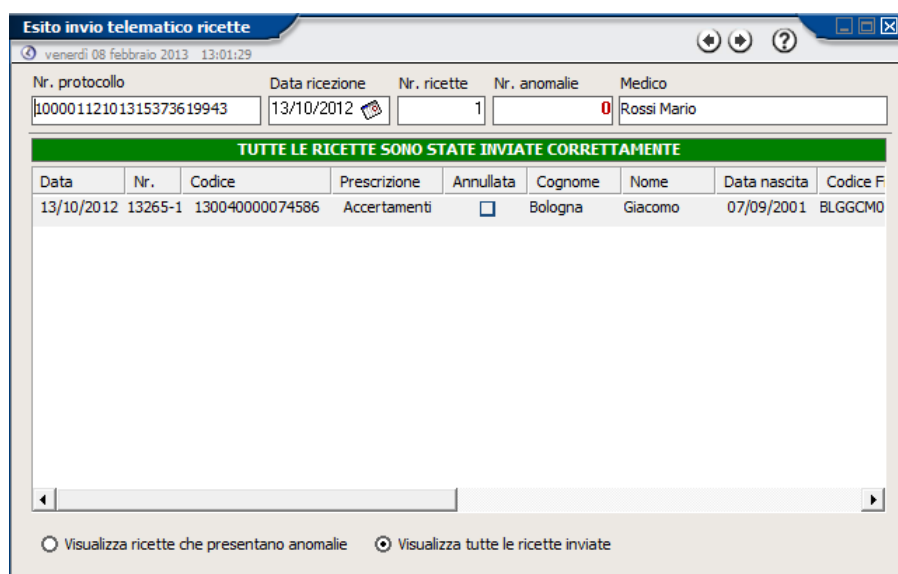


Nel caso ci siano delle ricette con anomalie, verrà visualizzato il riquadro con l'elenco delle ricette anomale e sotto ogni ricetta viene riportata l'anomalia.

IMPORTANTE!!! Nel caso di invio senza anomalie non verrà più visualizzata la finestra di Verifica, ma verrà semplicemente dato il seguente messaggio:

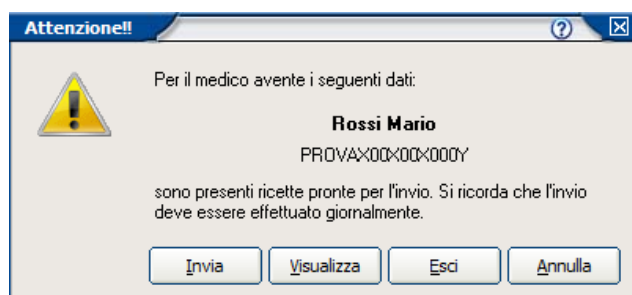
“INVIO DELLE RICETTE EFFETTUATO CON SUCCESSO”

In ogni caso, quando, dalla gestione “Esito ricetta”, viene aperto un esito contenente tutte le ricette inviate correttamente, verrà dato in chiaro il messaggio “TUTTE LE RICETTE SONO STATE INVIATE CORRETTAMENTE” e verranno visualizzate nel riquadro tutte le ricette inviate.



INVIO RICETTE TELEMATICHE – CHIUSURA FAITH

Se alla chiusura di Faith risultano delle ricette SSN da inviare telematicamente, verrà dato il seguente messaggio:



Rispondendo:

Invia → Verranno inviate le ricette direttamente senza visualizzare l'elenco

Visualizza → Vengono visualizzate le ricette prima dell'Invio

Esci → Si esce da Faith senza inviare le ricette

Annulla → Non si esce da Faith e non si inviano le ricette

ATTIVITA'

MODELLI ATTIVITA

Nei modelli di attività, viene data la possibilità di configurare, per ogni modello di attività, la tolleranza in termini di giorni:

The screenshot shows the 'Modello attività' form with the following details:

- Descrizione:** Bilancio di salute 03 anni
- Tipo attività:** Bilancio di salute
- Dettaglio attività:** 06 BILANCIO DI SALUTE 3 ANNI (+/- 90 gg)
- Generazione automatica attività:** checked
- Tolleranza:** Giorni (+) 90, Giorni (-) 90 (highlighted with a red box)
- Età iniziale:** Anni 3, Mesi 0, Giorni 0
- Età finale:** Anni 0, Mesi 0, Giorni 0
- Ricorrenza:** Anni 0, Mesi 0, Giorni 0
- Paziente:** Matricola, Cognome, Nome fields
- Specialista:** dropdown menu
- Sesso:** dropdown menu

Le attività verranno generate considerando la tolleranza inserita. Tutte le Attività verranno considerate nello stato di "In scadenza" se la data di scadenza rientra nel range indicato nel modello di attività interessato.

I modelli di attività relativi ai bilanci di salute sono stati aggiornati di conseguenza, sulla base delle informazioni rilasciate negli accordi regionali!!!

ATTIVITA

The screenshot shows the 'Modello attività' form with the following details:

- Data attività:** 12/02/2013
- Eseguita:** checked
- Esegui attività:** button (indicated by a red arrow)
- Descrizione:** Bilancio di salute 03 mesi
- Tipo attività:** Bilancio di salute
- Dettaglio attività:** 01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)
- Paziente:** Matricola 8, Cognome Rossi, Nome Mario
- Specialista:** dropdown menu
- e-Mail Inviata:** unchecked

Cliccando sul pulsante “Esegui attività”, è possibile eseguirla; nel caso sopra riportato, verrà aperto il bilancio di salute dei 3 anni.

ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI

Ogni qualvolta viene inserita la data di esecuzione della vaccinazione, viene automaticamente chiusa la relativa attività.

ARCHIVIO FARMACI

E’ stato inserito il Gruppo Equivalenza che sostituirà il principio attivo nella stampa delle ricette. Accertarsi di aver scaricato al versione n. 1243 o successiva dei farmaci. Per verificare andare nel menu “Impostazioni” e cliccare sulla sinistra “Versione farmaci”

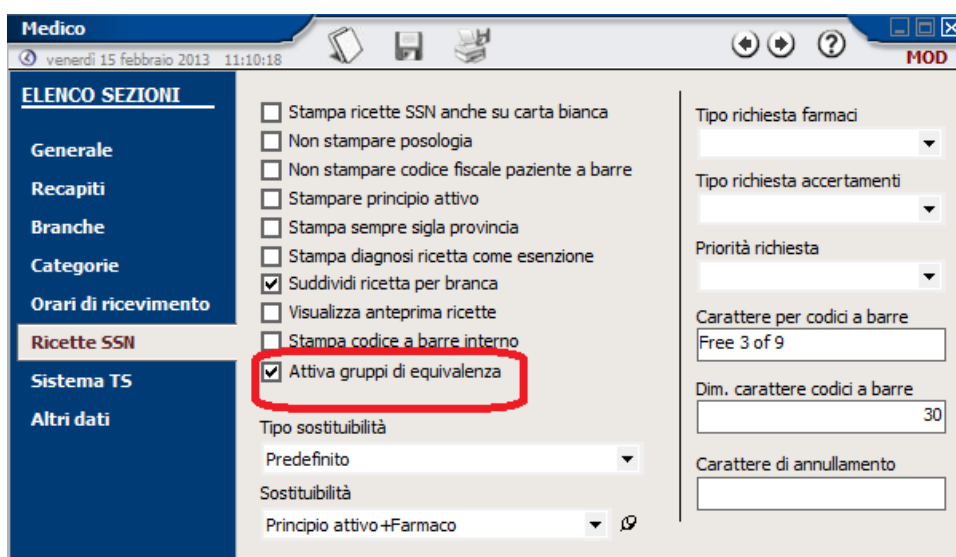
VERSIONI FARMACI			
Codice	Descrizione	Versione	Data aggiornamento
TB	Tabelle	1245	15/02/2013 19:07:48
P	Parafarmaci	1180	16/11/2012 19:06:24
F	Farmaci	1245	15/02/2013 19:07:48
MO	Monografie	639	15/02/2013 19:07:48

MEDICI DELLO STUDIO

Sono state apportate le seguenti modifiche dall’anagrafica del medico:

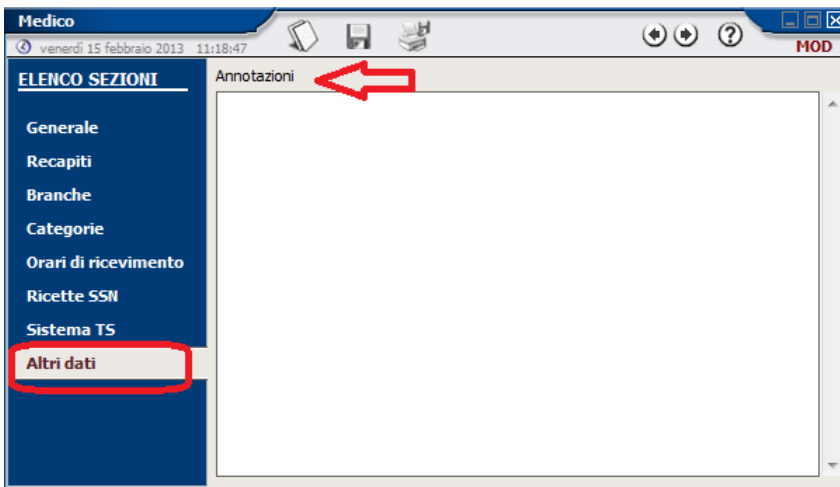
ATTIVA GRUPPI DI EQUIVALENZA

Nella sezione “Ricetta SSN”. E’ stata inserita la casella “Attiva gruppi equivalenza” che permette, se selezionate, di stampare, nel caso si sia selezionato come “Tipo sostituibilità” “Principio attivo” o “Principio attivo + Farmaco”, il gruppo di equivalenza associato al farmaco invece del principio attivo.



ALTRI DATI

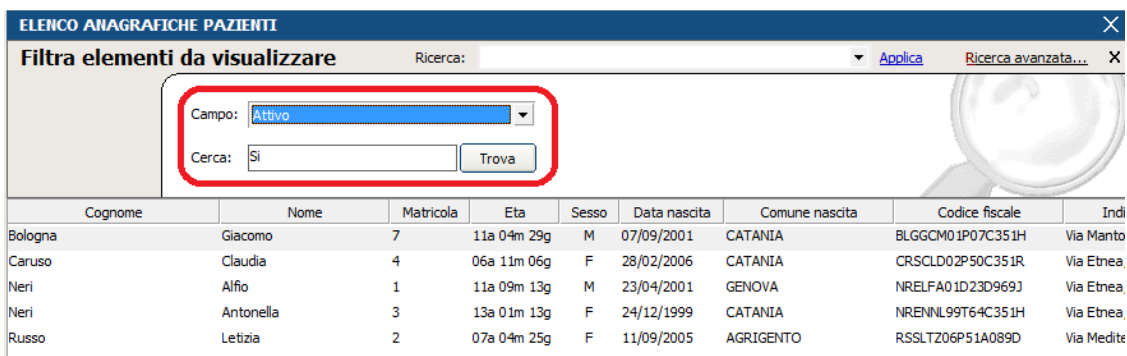
Nella nuova sezione “Altri dati” è possibile compilare il campo “Annotazioni” che può essere utilizzato in fase di stampa dei certificati e altri documenti.



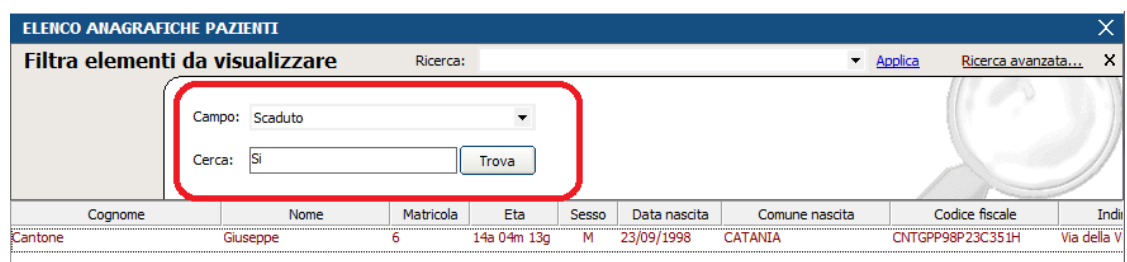
ANAGRAFICA PAZIENTI

NUOVO FILTRO

Quando si seleziona la voce “Anagrafica pazienti”, in maniera predefinita, verranno visualizzati solo i pazienti attivi, cioè non revocati.




Inoltre, è stata introdotta la nuova colonna “Scaduto” con cui è possibile visualizzare velocemente l’elenco dei pazienti scaduti:



PESO ALLE DIMISSIONI

Nella scheda “Gravidanza e parto” del paziente sono state inserite le seguenti informazioni:

Dati alle dimissioni		
Data	Peso (kg)	Problemi
// 	0,0	

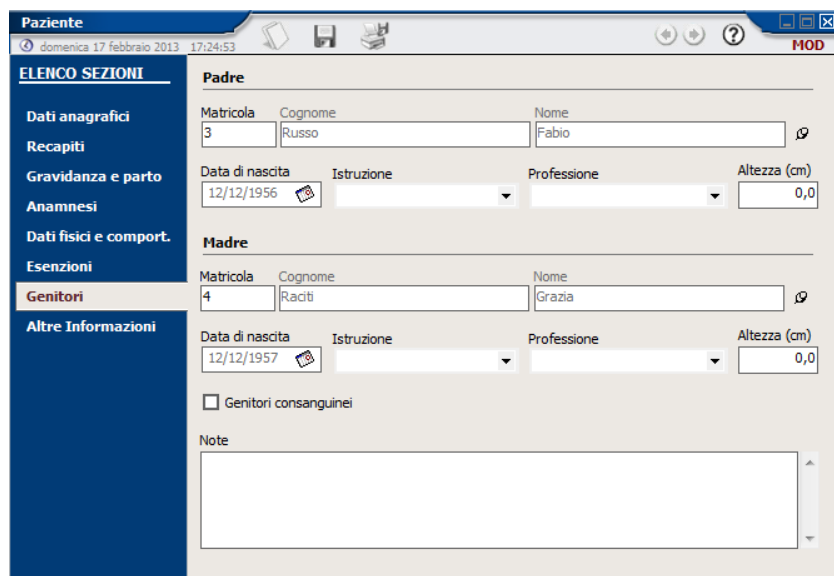
Data → indicare la data di dimissione

Peso → Indicare il peso alle dimissioni; verrà riportato automaticamente nelle rilevazioni del paziente

Problemi → Indicare eventuali problemi alle dimissioni

GENITORI DEL PAZIENTE

La scheda genitori del paziente è stata modificata in maniera da poter gestire la scheda dei familiari e per poter inserire le informazioni che saranno necessari per l’invio dei certificati telematici.





Paziente
domenica 17 febbraio 2013 17:24:53 MOD

ELENCO SEZIONI


- Dati anagrafici
- Recapiti
- Gravidanza e parto
- Anamnesi
- Dati fisici e comport.
- Esenzioni
- Genitori**
- Altre Informazioni


Padre

Matricola: 3 Cognome: Russo Nome: Fabio 

Data di nascita: 12/12/1956  Istruzione: Professione: Altezza (cm): 0,0


Madre

Matricola: 4 Cognome: Racci Nome: Grazia 

Data di nascita: 12/12/1957  Istruzione: Professione: Altezza (cm): 0,0

Genitori consanguinei

Note

Accanto al cognome e nome sono state inserite le funzionalità di Ricerca, Inserimento e Modifica dell’anagrafica, a cui è possibile accedere attraverso l’icona .

Per poter gestire i familiari del paziente è necessario creare l’anagrafica del genitore, utilizzando la funzionalità “Nuovo” o associarne una già esistente attraverso la funzionalità di Ricerca.

Di seguito la finestra per inserire l'anagrafica del genitore:

The screenshot shows a web browser window titled 'Anagrafica' with the date 'domenica 17 febbraio 2013 17:28:52' and the 'INS' logo. On the left is a navigation menu with 'ELENCO SEZIONI', 'Generale', and 'Recapiti'. The main form area contains the following fields:

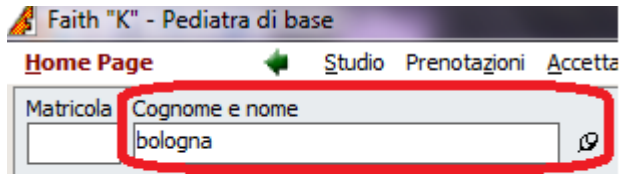
- Matricola: 5
- Codice Fiscale: [empty] with a 'Calcola...' button
- Partita IVA: [empty]
- Cognome: [empty]
- Nome: [empty]
- Comune di nascita: [empty]
- Provincia: [empty]
- Data di nascita: // [calendar icon]
- Sesso: [dropdown menu]
- Titolo: [dropdown menu]
- Residenza section:
 - Indirizzo: [empty]
 - Comune: [empty]
 - Cap: [empty]
 - Provincia: [empty]
 - Telefono 1: [empty]
 - Telefono 2: [empty]
 - Fax: [empty]
 - Fax 2: [empty]
 - Indirizzo E-Mail: [empty]

Inserire i dati della residenza solo se diversi da quelli del figlio/a.

CONSOLE VISITA

SELEZIONE DEL PAZIENTE

E' possibile conferma la ricerca del paziente utilizzando il tasto <INVIO> o <ENTER>.

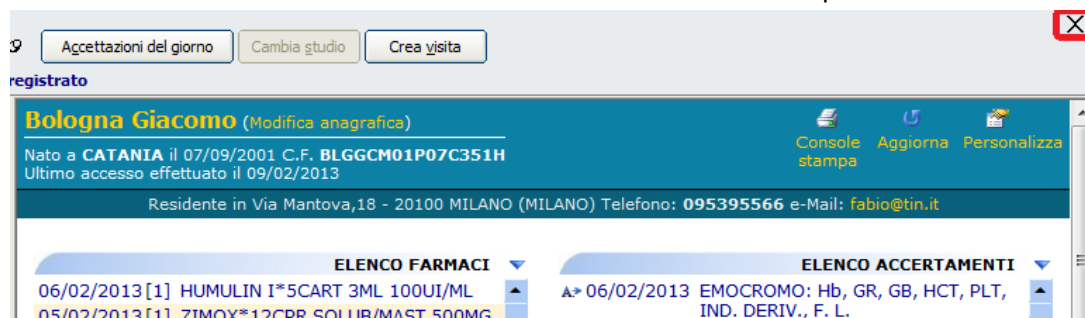


Premere <INVIO>

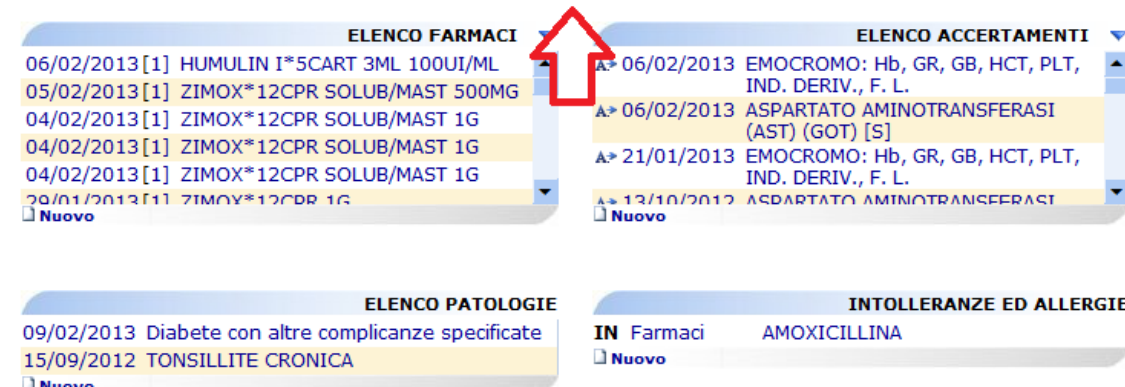
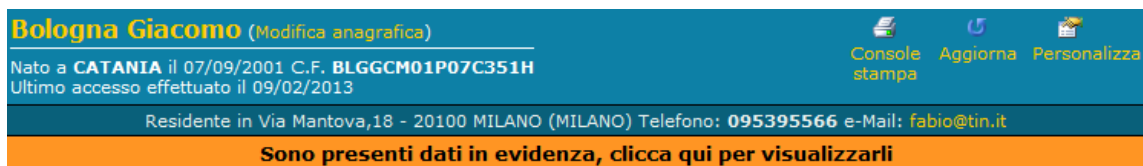
CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE

In merito alla selezione del paziente e della relativa chiusura della cartella clinica, sono state apportate le seguenti modifiche:

- Utilizzando il tasto “F12” della tastiera, viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato e il programma si predispone per la selezione di un nuovo paziente
- Cliccando sulla “X” in alto a destra viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato




RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE

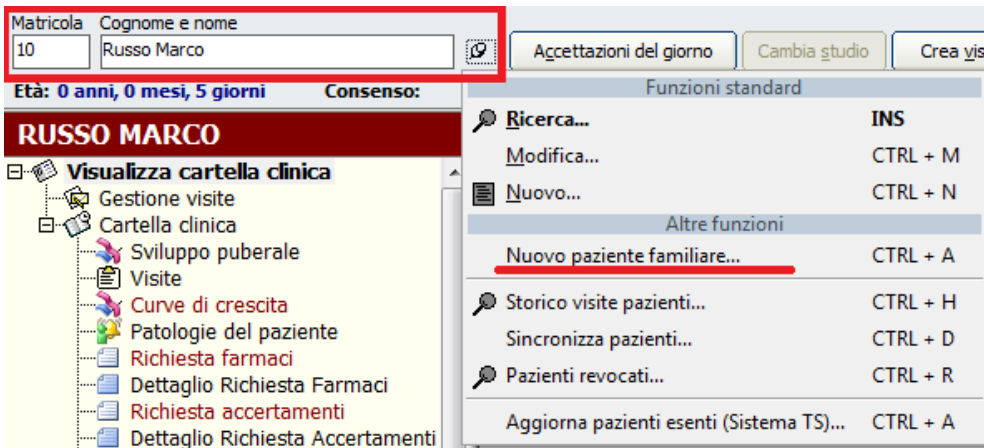


L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento e stampa della cartella clinica, sono state riportate in alto a destra.



NUOVO PAZIENTE FAMILIARE


E' possibile inserire un nuovo paziente, familiare rispetto a quello selezionato. Per fare questo selezionare l'icona  accanto al cognome e nome del paziente e cliccare sulla voce **Nuovo paziente familiare...**

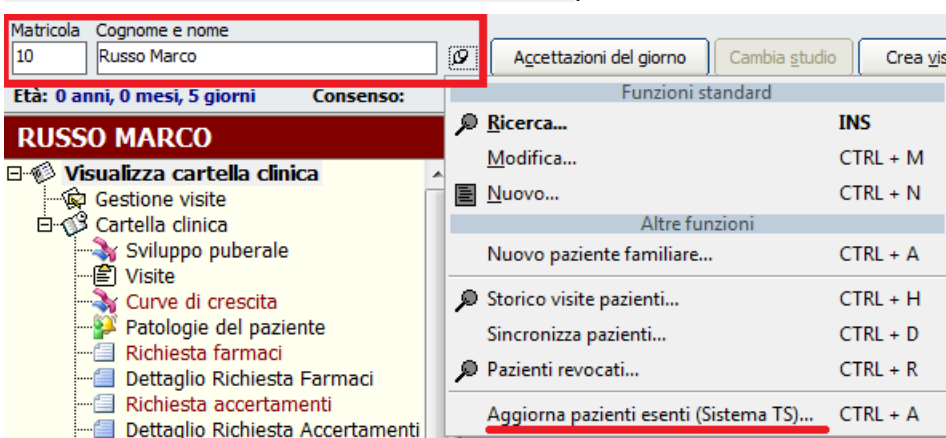


In questo caso, verranno riportati dal paziente originale, le seguenti informazioni:

- Cognome
- Indirizzo
- Anamnesi familiare
- Dati dei genitori

AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS

E' possibile aggiornare gli esenti per reddito direttamente dalla console visita. Per fare questo selezionare l'icona  accanto al cognome e nome del paziente e cliccare sulla voce **Aggiorna pazienti esenti (Sistema TS)...** CTRL + A



VELOCIZZAZIONE

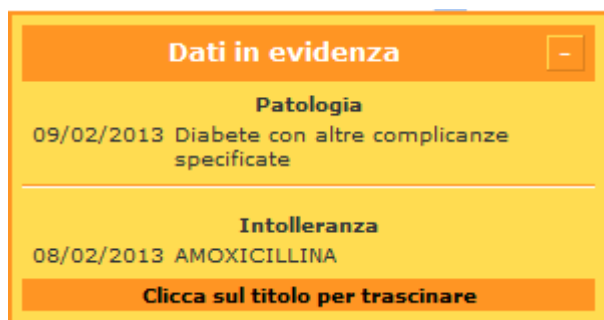
E' stata velocizzata la selezione del paziente e il caricamento della cartella clinica del paziente.


DATI IN EVIDENZA

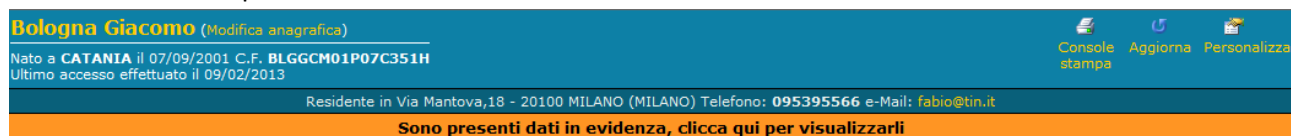
E' possibile inserire delle informazioni in evidenza. In questo caso all'interno della Home Page del Paziente, verrà visualizzata una finestra con tutte le informazioni che si vuole inserire in evidenza.

Attualmente è possibile inserire in evidenza:

- Patologia
- Intolleranze/Allergie
- Interventi
- Problemi
- Visite
- Risultati esame
- Ricoveri
- Annotazioni



Cliccando sul riquadro con il trattino  in alto a destra è possibile minimizzare il riquadro, riportando in alto sulla home del paziente.



Cliccando sulla voce interessata è possibile andare in variazione dell'elemento



Per inserire un elemento nel riquadro in evidenza, è possibile farlo dalle sopra elencate funzionalità cliccando sull'icona:



→ Per eliminare un elemento dal riquadro in evidenza



→ Per inserire un elemento dal riquadro in evidenza

Patologia paziente

sabato 09 febbraio 2013 19:09:57 MOD

Data: 09/02/2013

Stato: Attivo

Importanza: Media

Codice: 250.8

Patologia: Diabete con altre complicanze specificate

Codice DSM IV: []

Descrizione: []

HOME PAGE - MIGLIORIE

FAMILIARI DEL PAZIENTE

Viene data la possibilità di poter visualizzare i dati anagrafici dei propri familiari (fratelli e sorelle) in maniera da permettere di cambiare paziente velocemente. Per poter gestire i familiari del paziente è necessario che in tutte le anagrafiche dei fratelli e delle sorelle siano inserite le stesse informazioni inerenti i genitori, utilizzando la scheda “Genitori” del paziente.

E' necessario creare l'anagrafica del genitore, utilizzando la funzionalità “Nuovo” o associarne una già esistente attraverso la funzionalità di ricerca (vedi Pazienti).

VISUALIZZAZIONE DATI DEI FAMILIARI

E' possibile visualizzare i dati dei familiari direttamente nell'Home Page del paziente, attraverso il riquadro “Familiari del Paziente”; se non è presente è possibile selezionarlo attraverso la voce “Personalizza”.

ELENCO FAMILIARI	
Russo Letizia (Sorella)	11/09/2005
Russo Marco (Fratello)	12/02/2013

Con un solo click, è possibile accedere alla cartella clinica del familiare desiderato, rispondendo affermativamente alla seguente domanda:

Faith

Si vuole accedere alla cartella clinica del familiare corrente?

Si No

In alternativa, è possibile ottenere l'elenco dei familiari, cliccando sulla voce nel menu di sinistra “Familiari del paziente”. Se si effettua doppio click su un familiare si accede direttamente alla cartella clinica.

GESTIONE VISITE

HOME PAGE VISITA - INTESTAZIONE

Data visita: 14/04/2013 Modifica | Stampa | Crea parcella
Oggetto: 0000

Russo Marco (Modifica paziente)
Nato a CATANIA il 12/02/2013 C.F. RSSMRC13B12C351F

Aggiorna Console Personalizza
Stampa

L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento, creazione della fattura e stampa della visita, sono state riportate in alto a destra.

GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA

Viene data la possibilità di creare dei modelli di visita, in modo da velocizzarne l'inserimento.

CREAZIONE MODELLO VISITA

Per creare un modello di visita, selezionare la voce "Tabelle" e poi la voce "Modello visita". Utilizzare il pulsante "Nuovo" per creare un nuovo modello:

Modello visita

martedì 05 febbraio 2013 21:37:02 MOD

Oggetto

Note paziente

Esame obiettivo

Valutazione

Consigli

Note specialista

Stato visita Tipo visita Categoria

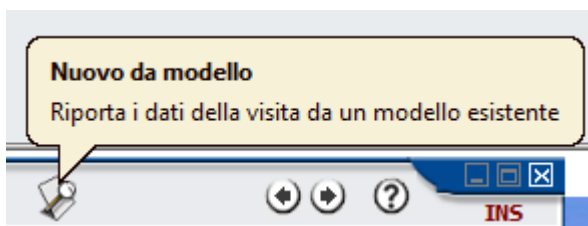
In questa finestra è possibile inserire le informazioni che verranno proposte in fase di inserimento della visita selezionando il modello desiderato.

E' possibile creare un modello direttamente dalla Visita, selezionando il seguente pulsante:

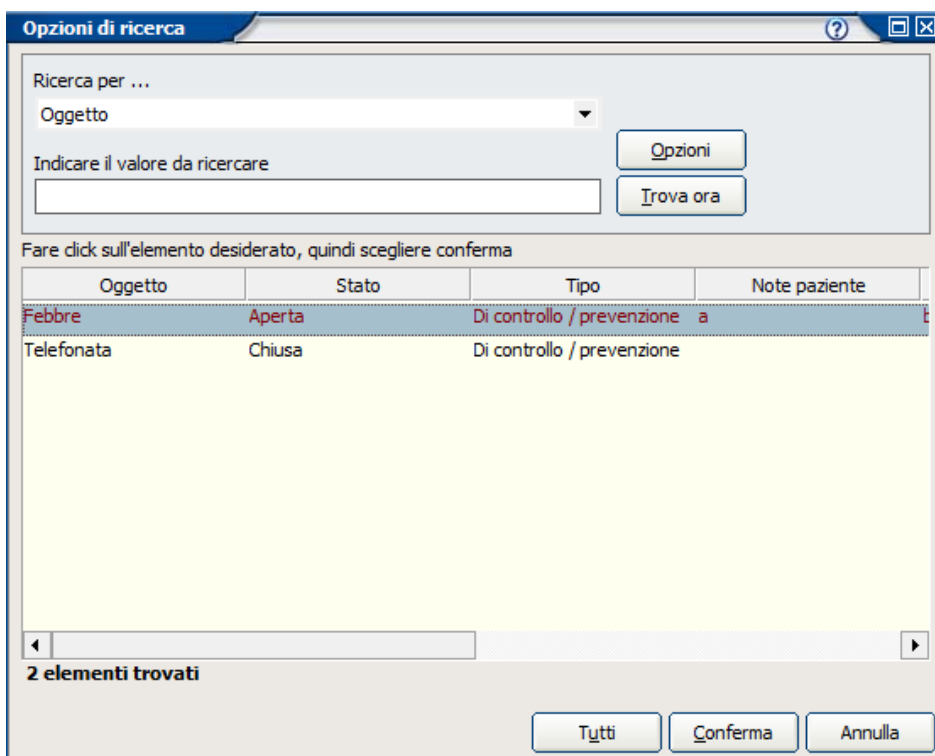


SELEZIONE DEL MODELLO DESIDERATO

Dalla gestione visita è possibile selezionare il modello di visita cliccando sulla seguente icona:



Cliccando sull'icona, verrà visualizzato l'elenco dei modelli e a questo selezionare quello desiderato.



MIGLIORIE GESTIONE VISITA

MIGLIORE VISIBILITÀ

Per una migliore visibilità, le caselle della finestra delle visite si ingrandiscono automaticamente al momento della digitazione.

The image shows a vertical stack of five text input fields. The top field, labeled 'Note paziente', is significantly larger than the others. Below it are four smaller fields labeled 'Esame obiettivo', 'Valutazione', 'Consigli', and 'Note specialista'. On the right side of the form, there are several small upward-pointing arrow icons, indicating that the fields expand as the user types.

OGGETTO VISITA

In queste situazioni l’Oggetto della visita viene compilato automaticamente:

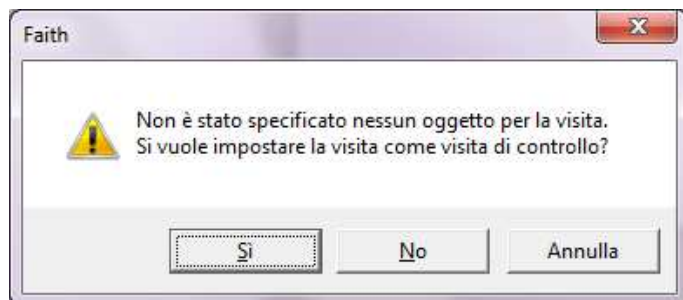
Oggetto con patologia

Se si inserisce una patologia e non si inserisce l’oggetto, al salvataggio nell’Oggetto della visita viene riportato la descrizione della patologia inserita.

The image shows a screenshot of a medical visit form. At the top, it displays 'Medico Rossi Mario' and 'Branca Pediatra di base'. Below this, there are fields for 'Data visita' (20/02/2013) and 'Oggetto'. The 'Oggetto' field is empty, and a red arrow points to it from below. Underneath the 'Oggetto' field is a section for 'Note paziente', 'Esame obiettivo', 'Valutazione', 'Consigli', and 'Note specialista'. Below these notes is a section for 'Stato visita' (Aperta), 'Tipo visita' (Di controllo / prevenzione), 'Problema', and 'Categoria'. At the bottom, there is a 'Patologia' section with fields for 'Stato' (Attivo), 'Importanza' (Media), 'Codice', and 'Patologia'. The 'Codice' field contains 'Tonsillite' and is highlighted with a red box. Below the 'Patologia' section is a 'Descrizione' field. At the bottom left, there is a small icon of a doctor and a child, and the text 'Visita specialistica'. At the bottom right, there is a small icon of a medical bag.

Visita con solo rilevazioni

Se sono presenti solo rilevazioni, al salvataggio (F10) viene dato il seguente messaggio:

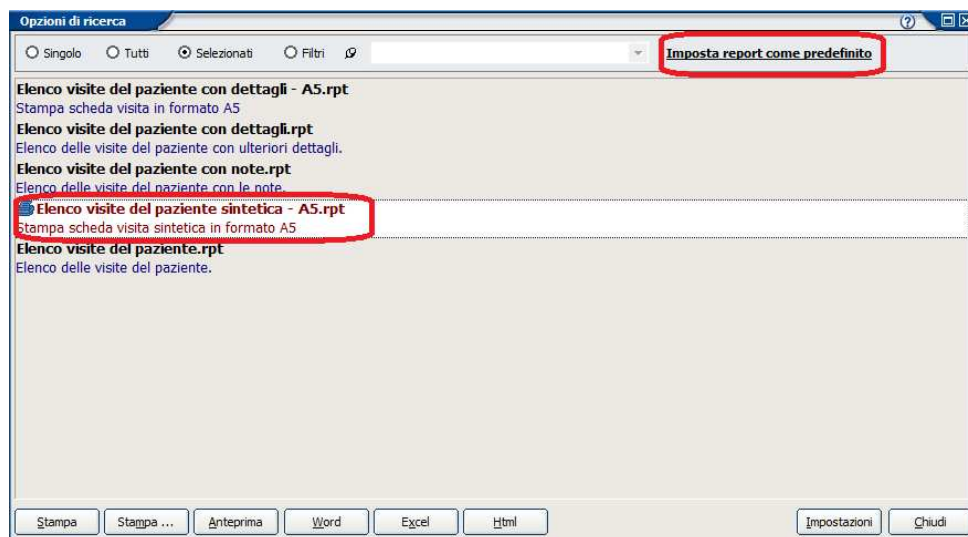


Se si risponde “Sì” nell’oggetto della visita viene riportato “CONTROLLO”

Quando si crea una nuova visita il cursore si posiziona direttamente nella casella “Oggetto”.

STAMPA VISITA

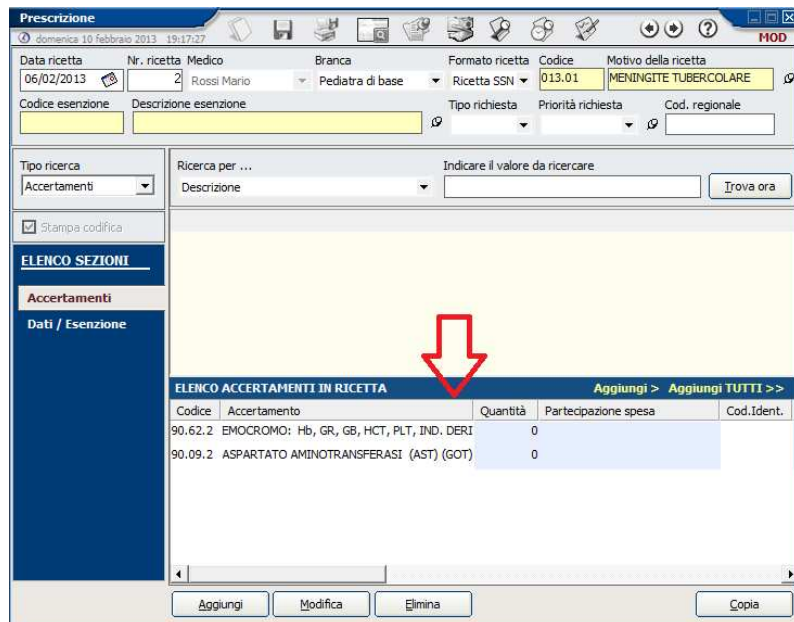
- Il contenuto della casella “Note specialista” non verrà più riportata in stampa della visita e della cartella clinica
- E’ stato predisposto un nuovo report in A5 più sintetico e compatto (Elenco visite del paziente sintetica - A5.rpt); per selezionarlo, cliccare sul menu di sinistra della Console visita la voce “Visite” e poi sul pulsante in basso “Stampa”; a questo punto vengono visualizzati tutti i report delle visite e selezionare il report “Elenco visite del paziente sintetica - A5.rpt”; se lo si vuole impostare come predefinito cliccare sulla voce in alto “Imposta come predefinito”.



RICETTA ACCERTAMENTI

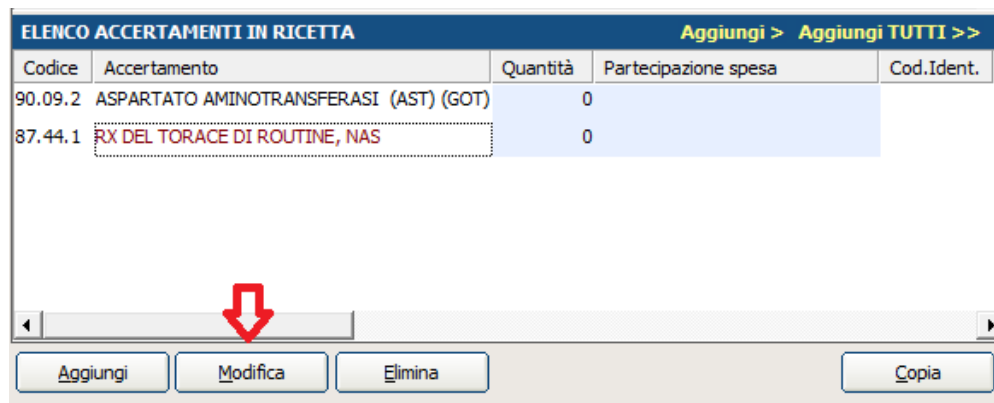
RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente gli accertamenti selezionati:



MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO

E' possibile poter specificare un motivo ricetta per ogni singolo accertamento. Per fare questo selezionare l'accertamento con il doppio click o utilizzando il tasto modifica.



E poi utilizzare la caselle Patologia/Diagnosi per inserire il motivo nel dettaglio

Quantità	Codice	Prestazione	Stato	
0,0	87.44.1	RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS	Da eseguire	
Descrizione completa: RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS				
Branca	Importo	Totale importo	<input type="checkbox"/> Continuativa	Codice regionale
69	€ 15,49	€ 15,49	<input type="checkbox"/> Crea risultati	
Risultato		Annotazioni		
Codice	Patologia	Cod. esenz.	Descrizione esenzione	
Codice identificativo	Num. esenzione	Tipo esenzione		

Utilizzare il tasto F3 per ingrandire il contenuto della casella.

Indicando nel dettaglio una diagnosi diversa da quella della ricetta, verranno stampate più ricette.

Inoltre, da questa versione, se viene indicato un codice ICDIX della patologia, questo verrà stampato nella ricetta.

APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli

The screenshot shows the 'Prescrizione' window in the Faith software. At the top, there are fields for 'Data ricetta' (18/02/2013), 'Nr. ricetta' (2), 'Medico' (Rossi Mario), 'Branca' (Pediatria di base), 'Formato ricetta' (Ricetta SSN), 'Codice' (empty), and 'Motivo della ricetta' (empty). Below these, the 'Codice esenzione' is set to 'C02' and the 'Descrizione esenzione' is 'Invalidi civili 100% con assegno di accompagn.' This section is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Faith' is open in the foreground, displaying a warning icon and the text: 'Riportare l'esenzione negli accertamenti prescritti?'. The dialog has 'Sì' and 'No' buttons. The background shows a table of 'ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA' with columns for 'Codice', 'Accertamento', 'Quantità', 'Partecipazione spesa', and 'Cod. Ident.'. The first row shows '90.62.2' and 'EMOCROMO' with a quantity of '0' and a description 'Invalidi civili 100% con assegno di C02'.

GRUPPO ACCERTAMENTI

E' stata data la possibilità di inserire il motivo ricetta nel dettaglio di una singola prestazione in maniera da poter suddividere automaticamente le ricette.

The screenshot shows the 'Gruppo accertamenti' window. At the top, there are fields for 'Descrizione gruppo accertamenti' (Routine) and 'Codice'. Below that, 'Motivo ricetta' (Sospetta anemia) and 'Priorità richiesta' are visible. A table lists several tests with their codes and quantities. The test 'ECO ALLE ANCHE' with code '88.79.2' is highlighted. At the bottom, the 'Modifica' button is circled in red.

Codice	Prestazione tariffario	Quantità
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]	0
90.44.1	AZOTEMIA (UREA)	0
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.	0
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (PCR)	0
90.44.3	URINE ESAME COMPLETO	0
88.79.2	ECO ALLE ANCHE	0

A questo punto è possibile inserire nel gruppo, accertamenti di natura diversa; selezionare la prestazione e cliccate sul pulsante “Modifica”. A questo punto inserire il motivo della ricetta:

The screenshot shows the 'Gruppo accertamenti' window with the details of the 'ECO ALLE ANCHE' test. The 'Codice' is '88.79.2' and the 'Prestazione' is 'ECO ALLE ANCHE'. The 'Quantità' is '0,0'. The 'Motivo ricetta' field is highlighted with a red box and contains the text 'Sospetta displasia anche'. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

RICETTA FARMACI

GRUPPI DI EQUIVALENZA

Ogni farmaco, provvisto di codice AIC, è associato a un gruppo di equivalenza con cui viene indicato:

- il principio attivo del farmaco
- i suoi possibili dati posologici con cui può essere presente in commercio il suo uso.

Es. di gruppi di equivalenza:

Codice del Gruppo di equivalenza	Descrizione
26A	ACICLOVIR 8% 100ML USO ORALE
26B	ACICLOVIR 200MG 25 UNITA' USO ORALE
26D	ACICLOVIR 800MG 25 UNITA' USO ORALE
26F	ACICLOVIR 3% 4,5G POMATA USO OFTALMICO

E' necessario aggiornare la banca dati dei FARMACI alla versione 1243 o successiva

Attenzione!!! I gruppi equivalenti fanno solo distinzione per tipo di uso (Orale, Pomata, Collirio, etc..), non fanno invece distinzione tra, per esempio, forma farmaceutica Compresse e Bustine.

RICERCA FARMACI

Nel riquadro di ricerca del farmaco sono state apportate le seguenti modifiche:

- I farmaci **non di classe "A"** vengono visualizzati di colore rosso

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
AMOX*12CPR 1G	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 4,9	3,27	1,63	
AMOX*12CPR SOLUB/MAST 1G	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 5,6	3,27	2,33	
AMOX*12CPR SOLUB/MAST 500MG	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 2,98	1,9	1,08	
AMOX*12CPS 500MG	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 2,98	1,9	1,08	
AMOX*OS GTT 10G/100ML 20ML+FL	C	AMOXICILLINA TRIIDRATO 9,35	0	0	
AMOX*OS GTT 20ML 100MG/ML	C	AMOXICILLINA TRIIDRATO 10,25	0	0	

- Nell'elenco è possibile ricercare anche gruppi di equivalenza che verranno visualizzati di colore "Azzurro"

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
AMOXICILLINA 100ML 2,5% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 3,75% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 5% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 7,62G-OS	A				
AMOXICILLINA 12CPR 250MG	A	AMOXICILLINA	2,27	0	0
AMOXICILLINA 12x1000MG - OS	A				

RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ

In virtù della gestione dei gruppi di equivalenza, la ricerca dei farmaci equivalenti è stata di conseguenza modificata, in quanto i farmaci equivalenti verranno ricercati in base al Codice del gruppo di equivalenza di appartenenza.

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
METFORAL*30CPR RIV 850MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,77	2,23	1,54
METFORAL*50CPR RIV 500MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	1,97	1,67
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	5,49	3,64	1,85

ELENCO FARMACI IN RICETTA					
Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>					
Farmaco	Quantità	Partecipazione			Sostituibilità
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Funzioni standard</p> <ul style="list-style-type: none"> Sostituibilità... Principio attivo... Gruppo ATC... Gruppo ATC padre... </div>					

Opzioni di ricerca

Ricerca per ...
 Farmaco

Indicare il valore da ricercare

Opzioni
Trova ora

Fare click sull'elemento desiderato, quindi scegliere conferma

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo
GLUCOPHAGE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	7,3	3,64
METFONORM*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	4,8	3,64
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	5,49	3,64
METFORMINA ACT*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64
METFORMINA AUR*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64
METFORMINA AWP*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	4,8	3,64
METFORMINA BLUEE*60CPR 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64

17 elementi trovati

Tutti Conferma Annulla

PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013 PER AGGIORNAMENTO ALLA LUCE DELL'ART. 15, COMMA 11-BIS DEL DL 95/2012 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, RIGUARDANTE LA PRESCRIZIONE PER PRINCIPIO ATTIVO

Sono state rilasciate dal Sistema TS (www.sistemaTS.it) le nuove linee guida che descrivono in dettaglio le nuove modalità prescrittive previste dall'art. 15, comma 11-bis, riguardano soltanto i casi in cui ricorrono entrambe le seguenti condizioni:

1. il paziente è curato per la prima volta per una patologia cronica o è curato per un nuovo episodio di patologia non cronica mediante l'impiego di un determinato principio attivo;

2. esistono sul mercato più medicinali equivalenti a base del principio attivo scelto dal medico per il trattamento.

Quando ricorrano queste condizioni, il medico DEVE prescrivere il medicinale mediante l'indicazione del suo principio attivo. In aggiunta a questa indicazione obbligatoria, il medico HA FACOLTA' di indicare il nome di uno specifico medicinale a base di quel principio attivo (sia esso un medicinale "di marca" o un medicinale con denominazione generica, costituita dalla denominazione comune internazionale o scientifica, accompagnata dal marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio).

Pertanto, nei casi sopra descritti, la ricetta risponde alle previsioni di legge se indica:

- il solo principio attivo (Caso A1), ovvero
- il principio attivo + il nome di un medicinale a base di tale principio attivo (Caso A2).

Non è conforme a legge la ricetta che, nei casi descritti, indichi soltanto il nome di uno specifico medicinale.

Anche nei casi descritti precedentemente il medico può rendere vincolante la prescrizione di uno specifico medicinale (che egli dovrà comunque scrivere in ricetta, per quanto detto, in aggiunta al principio attivo e mai da solo), quando lo ritenga non sostituibile per la cura del paziente, così come già previsto dall'articolo 11, comma 12, del decreto-legge n. 1/2012. In tale ipotesi, però, la clausola di non sostituibilità deve essere obbligatoriamente accompagnata da una sintetica motivazione (Caso B). Tale motivazione non potrà in nessun caso fare riferimento alla presunta o dichiarata volontà del paziente né riferirsi, tautologicamente, a generiche valutazioni di ordine clinico o sanitario, ma dovrà, sia pur succintamente, indicare le specifiche ragioni che rendono necessaria la somministrazione al paziente di quel determinato medicinale, anziché di un altro ad esso equivalente.

In particolare, le motivazioni che possono giustificare il ricorso alla clausola di non sostituibilità e, quindi, possono essere inserite nella prescrizione, ed alle quali corrisponderanno specifici codici attribuiti dal sistema, sono le seguenti:

Ipersensibilità, intolleranza, interazione o controindicazione ad eccipienti
Obiettive difficoltà di assunzione
Terapia complessa /Problematiche assistenziali
Non art. 15, comma 11-bis (*)


(*) Non si applica l'art. 15, comma 11-bis, in quanto non si tratta di una prima prescrizione per una patologia cronica o di un nuovo episodio di patologia non cronica


Nei casi in cui al principio attivo corrisponda un unico farmaco autorizzato, l'indicazione della clausola di non sostituibilità e della relativa motivazione non è necessaria (Caso D).


Per maggiori informazioni visionare il documento "Nuove linee guida per l'adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/3/2008." Pubblicato il 25/02/2013 sul sito www.sistemats.it

Il medico è sempre tenuto a informare il paziente della presenza in commercio di farmaci di uguale composizione in principi attivi, nonché forma farmaceutica, via di somministrazione, modalità di rilascio e dosaggio unitario uguali, come previsto dal primo periodo del comma 12 dell’articolo 11 del decreto-legge n. 1/2012.

Per agevolare la scelta del medico, quando si seleziona un farmaco, Faith associa le seguenti icone al farmaco selezionato:


 ZIMOX*12CPR 1G 1 Disoccupati E02 Principio attivo+**F**

Quando viene visualizzata questa icona  , per il farmaco selezionato esistono farmaci equivalenti con prezzo inferiore;

 CLENIL COMP*AER250+100MCG 200I 1 Disoccupati E02 Principio attivo+**F**

Quando viene visualizzata questa icona  , per il farmaco selezionato non esistono farmaci equivalenti

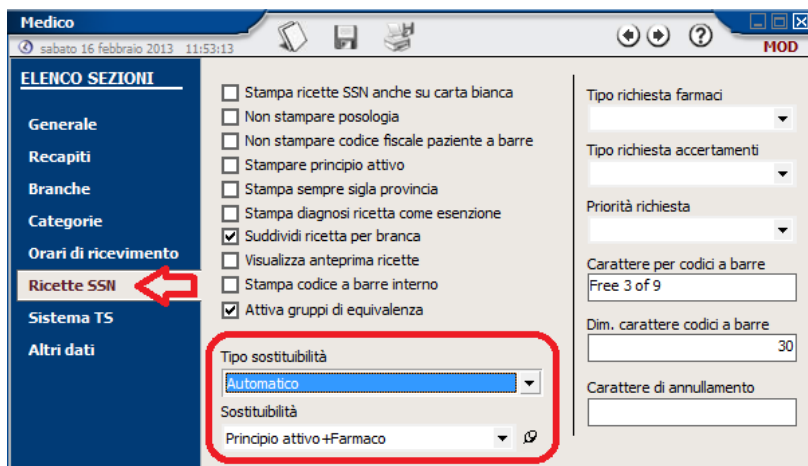
 AMOXICILLINA AC CLA ACT*12CPR 1 Principio attivo+**F**


Quando viene visualizzata questa icona  , vuol dire che il farmaco prescritto è un generico

CETIRIZINA ALTER*20CPR RIV 10MG 1 Disoccupati E02 Principio attivo+**F**

Quando invece non viene associata alcuna icona, vuol dire che il farmaco selezionato non rientra nelle situazioni sopra indicate.

E’ possibile gestire in automatico il tipo sostituibilità. Se nell’anagrafica del medico, in particolare nella sezione Ricetta SSN, viene indicato come “Tipo Sostituibilità” → “Automatico”



Quando si seleziona un farmaco che rientra in questa casistica  CLENIL COMP*AER250+100MCG 200I , viene riportato nella casella “Sostituibilità” la dicitura “Farmaco”, in modo da stampare in ricetta in ogni caso il nome commerciale del farmaco.


IMPORTANTE!!! PER GLI AUTOMATISMI SOPRA RIPORTATI, E’ NECESSARIO EFFETTUARE L’AGGIORNAMENTO FARMACI FREQUENTEMENTE;

In funzione delle nuove linee guida sono state previste le seguenti possibilità selezionabili attraverso la colonna “Sostituibilità”:

Sostituibilità Faith	Descrizione in stampa della ricetta	Nota
Non sostituibile - Non Art.15 C.11B	NON SOSTITUIBILE NON ART.15, COMMA 11-BIS	
Non sostituibile – Intolleranza	NON SOSTITUIBILE IPERSENSIBILTA', INTOLLERANZA, INTERAZIONI O CONTROINDICAZIONI AD ECCIPIENTI	
Non sostituibile – Assunzione	NON SOSTITUIBILE OBIETTIVE DIFFICOLTA' DI ASSUNZIONE	
Non sostituibile - Ter.Complexa	NON SOSTITUIBILE TERAPIA COMPLESSA/PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI	
Farmaco	Nome commerciale farmaco	Caso D
Principio attivo	Principio attivo o gruppo di equivalenza	Caso A1
Principio attivo+Farmaco	Principio attivo o gruppo di equivalenza + descrizione	Caso A2

ELENCO FARMACI IN RICETTA Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

	Quantità	Partecipazione spesa	Cod. Ident.	Sostituibilità
SOLUB/MAST 1G	1	Disoccupati	E02	Principio attivo+Farmaco Non sostituibile - Non Art. 15 C. 11f Non sostituibile - Intolleranza Non sostituibile - Assunzione Non sostituibile - Ter. Complessa Farmaco Principio attivo Principio attivo+Farmaco



STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA

Con questa versione di Faith, quando si seleziona un tipo di sostituibilità contenente un principio, è possibile stampare il **gruppo di equivalenza** e non la descrizione del principio attivo.

Esempio di stampa con sostituibilità “Principio attivo + Farmaco”



1 (UNA) Conf. - AMOXICILLINA 100ML 5% - OS (ZIMOX);

Esempio di stampa con sostituibilità solo “Principio attivo”



1 (UNA) Conf. - AMOXICILLINA 100ML 5% - OS ;

Si rende necessario l'utilizzo del codice di equivalenza in quanto, con le prossime versioni di invio telematico rilasciato dalla Sogei, sarà necessario trasmettere il codice e la descrizione del gruppo di equivalenza

Per attivare questa possibilità, selezionando la casella “Attiva gruppi di equivalenza” presente nella sezione “Ricetta SSN” dell’anagrafica del medico. Vedi sopra.

PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA

E' possibile prescrivere e ricercare direttamente per gruppi di equivalenza; quindi è possibile non selezionare il nome commerciale del farmaco ma direttamente il gruppo di equivalenza. Per fare questo selezionare sulla sinistra, nella casella “Tipo ricerca”, la voce “Gruppi di equivalenza” .

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Tipo ricerca:** A dropdown menu with 'Gruppi di equivalenza' selected.
- Ricerca per ...:** A dropdown menu with 'Farmaco' selected. A red arrow points to this dropdown.
- Indicare il valore da ricercare:** An empty text input field.
- Trova ora:** A button to execute the search.

La ricerca funzionerà come per la ricerca del farmaco, però invece di ricercare per nome commerciale è possibile ricercare per molecola.

VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA

In presenza di farmaci con note AIFA, la finestra in cui veniva data la possibilità di scegliere della nota è stata migliorata; oltre il numero della nota, viene visualizzato anche il contenuto.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nota CUF' with the following content:

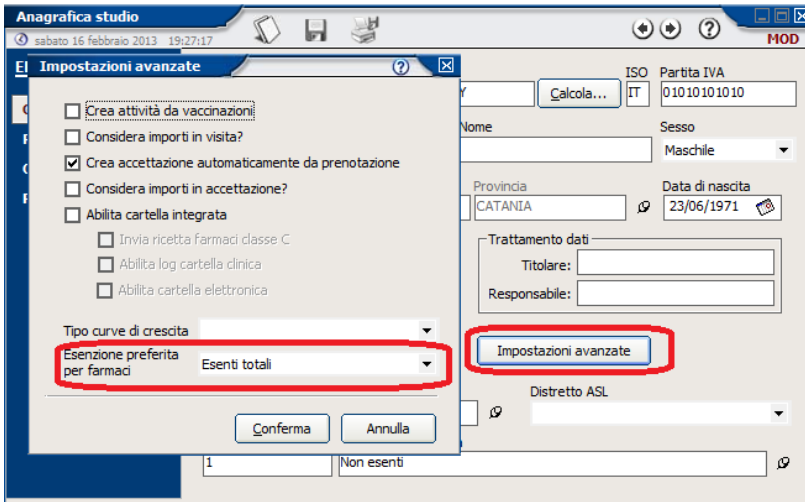
- Header: 'Nota CUF' with a help icon and a close icon.
- Text: 'Al farmaco 'ZIRTEC*20CPR RIV 10MG' sono associate delle note CUF. Selezionare la Nota CUF oppure scegliere l'opzione 'Non Prescrivibile SSN' e quindi confermare.'
- Radio buttons:
 - 89
 - Non prescrivibile SSN
- Text: 'Descrizione note CUF'
- Text area: 'NOTA 89 - CLASSE A LIMITAT. A PAZIENTI AFFETTI DA PATOL. SU BASE ALLERGICA DI GRADO MEDIO E GRAVE (RINOCONGIUNTIVITE ALLERGICA STAG., ORTICARIA PERSISTENTE NON VASCULITICA)x TRATTAMENTI PROLUNGATI(SUPERIORI AI 60 GIORNI).'
- Buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

PRIORITA' ESENZIONE

In caso di paziente con più esenzioni è possibile definire la priorità con cui verrà selezionata l'esenzione.

In maniera predefinita la priorità è così definita: Prima viene associata, se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia e poi le altre. Quindi nel caso in cui un paziente è esente per patologia e per esenzione per reddito, verrà applicata, sempre se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia.

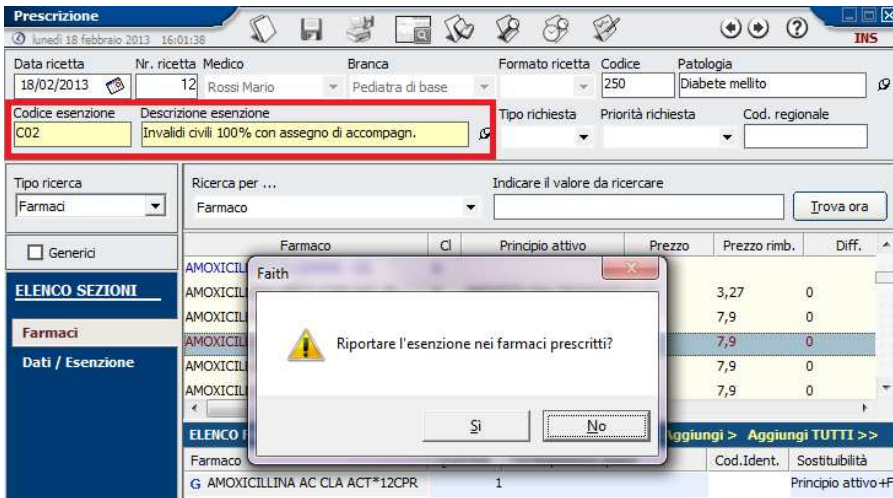
E' possibile modificare questa priorità agendo, nell'anagrafica dello studio, bottone “Impostazioni Avanzata”, sulla casella “Esenzione preferita per farmaci”



Si ricorda, che comunque, quando si inserisce l'esenzione del paziente, è possibile agire sulle caselle "Preferita per ricetta accertamenti" e "Preferita per ricette farmaci" per impostare un'esenzione preferita per il paziente

APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli.



RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente i farmaci selezionati:

The screenshot shows the 'Prescrizione' application window. At the top, there are fields for 'Data ricetta' (10/02/2013), 'Nr. ricetta' (8), 'Medico' (Rossi Mario), 'Branca' (Pediatria di base), 'Formato ricetta', 'Codice', and 'Patologia'. Below these are fields for 'Codice esenzione', 'Descrizione esenzione', 'Tipo richiesta', 'Priorità richiesta', and 'Cod. regionale'. A search bar is present with the text 'Ricerca per ...' and 'Indicare il valore da ricercare'. A table lists several 'ROCEFIM' medications with columns for 'Farmaco', 'Cl', 'Principio attivo', 'Prezzo', 'Prezzo rimb.', and 'Diff.'. A red arrow points to the 'ELENCO FARMACI IN RICETTA' section, which is expanded to show a table with columns for 'Farmaco', 'Quantità', 'Partecipazione spesa', 'Cod.Ident.', and 'Sostituibilità'. The first row shows 'ROCEFIM*IM 1FL 1G+F 3,5ML' with a quantity of 6. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi', 'Modifica', 'Elimina', 'Scheda', 'Calcola dose', and 'Copia'. The status bar at the bottom left shows 'Peso: 35,00 Kg' and 'Data: 07/12/2012'.

CALENDARIO VACCINAZIONI

Sono state apportate delle migliorie nella fase di inserimento delle date di vaccinazioni e precisamente: Facendo doppio click sulla data, nella visualizzazione per data, o nella dose, nella visualizzazione per dose

Calendario vaccinazioni

Vaccinazione	07/12/2001	07/02/2002	07/09/2002
Difterite, tetano e pertosse	15/09/2012		
Epatite B	15/09/2012		
Haemophilus influenza B	15/09/2012		
Meningococcico coniugato			

Calendario vaccinazioni

Vaccinazione	Dose n°1	Dose n°2	Dose n°3
Difterite, tetano e pertosse	15/09/2012		
Epatite B	15/09/2012		
Haemophilus influenza B	15/09/2012		
Meningococcico coniugato			

Viene visualizzata la seguente finestra in cui indicare:

The screenshot shows a window titled "Calendario vaccinazioni". It has a header with a question mark icon and a "Passa a Visualizzazione per Dose" button. The main area is divided into three sections: "Data vaccinazione" with a date input field (//), "Farmaco" with a text input field, and "Annotazioni" with a large text area. On the right, there is a list titled "Elenco vaccinazioni" with several items checked: "Difterite, tetano e pertosse", "Epatite B", "Haemophilus influenza B", "Pneumococco", "Polio", and "Rotavirus". At the bottom, there are "Conferma" and "Annulla" buttons.

Data esecuzione → La data di esecuzione della vaccinazione

Farmaco → Il farmaco utilizzato per la vaccinazione

Annotazioni → Eventuali annotazioni

Nel riquadro di destra è possibile selezionare le vaccinazioni a cui si riferiscono le informazioni inserite. Cliccando sul pulsante "Conferma" verranno aggiornate le dosi delle vaccinazioni selezionate nel riquadro di destra con le informazioni inserite.

Cliccando sulla dose interessata e poi cliccando sul pulsante "Altri dati", è possibile modificare le informazioni della singola dose.

The screenshot shows a window titled "Calendario vaccinazioni" displaying a table of vaccination doses. The table has three columns: "Vaccinazione", "Dose n°1", and "Dose n°2". The data is as follows:

Vaccinazione	Dose n°1	Dose n°2
Difterite, tetano e pertosse	06/02/2013	
Epatite B	15/09/2012	
Haemophilus influenza B	15/09/2012	
Meningococcico coniugato	08/02/2013	
Morbillo, parotite e rosolia		
Pneumococco	15/09/2012	
Polio	15/09/2012	
Varicella		

At the bottom of the window, there are three buttons: "Stampa", "Altri dati", and "Calcola_dose successive". A red arrow points to the "Altri dati" button.

CURVE DI CRESCITA

Vengono resi disponibili le seguenti curve di crescita:

Cacciari Italia, Cacciari Centro Nord Italia e Cacciari Sud Italia per:

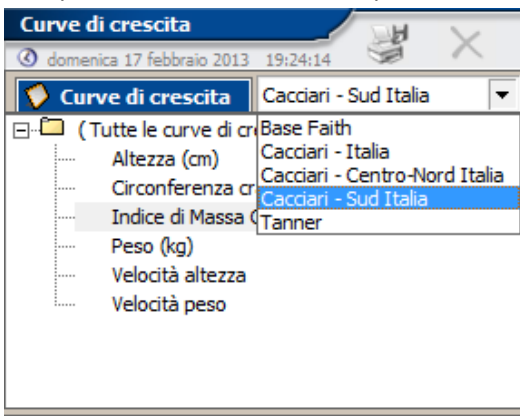
- Altezza
- Peso
- Circonferenza cranica

Si ricorda, che le curve Cacciari partono dal 2° anno di nascita.

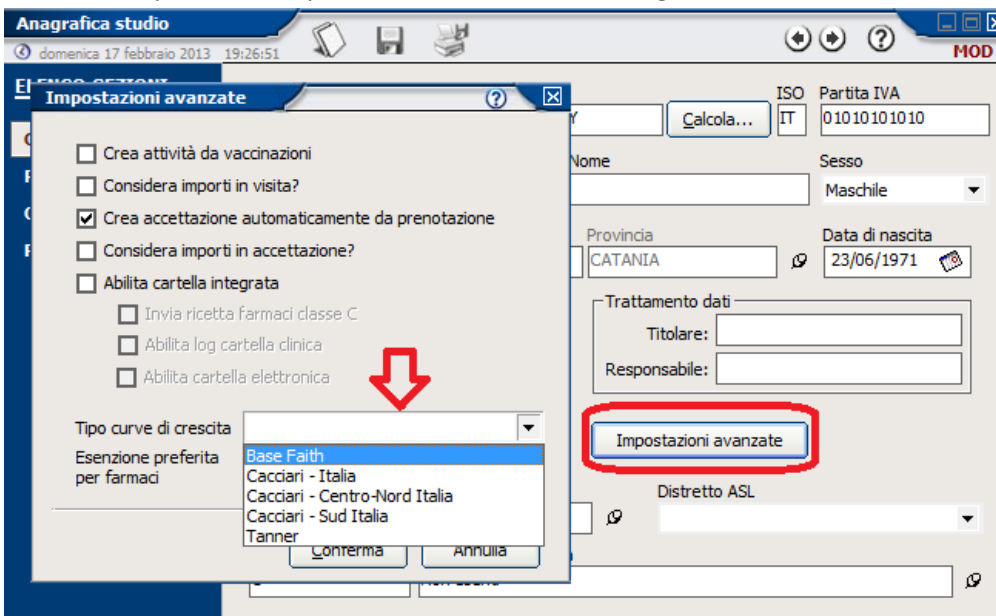
Tanner per:

- Altezza
- Peso
- Circonferenza cranica
- BMI

E' possibile modificare le curve da utilizzare per ogni paziente; infatti nelle curve di crescita in alto a sinistra è disponibile un casella dove è possibile selezionare le curve da applicare per il paziente selezionato.

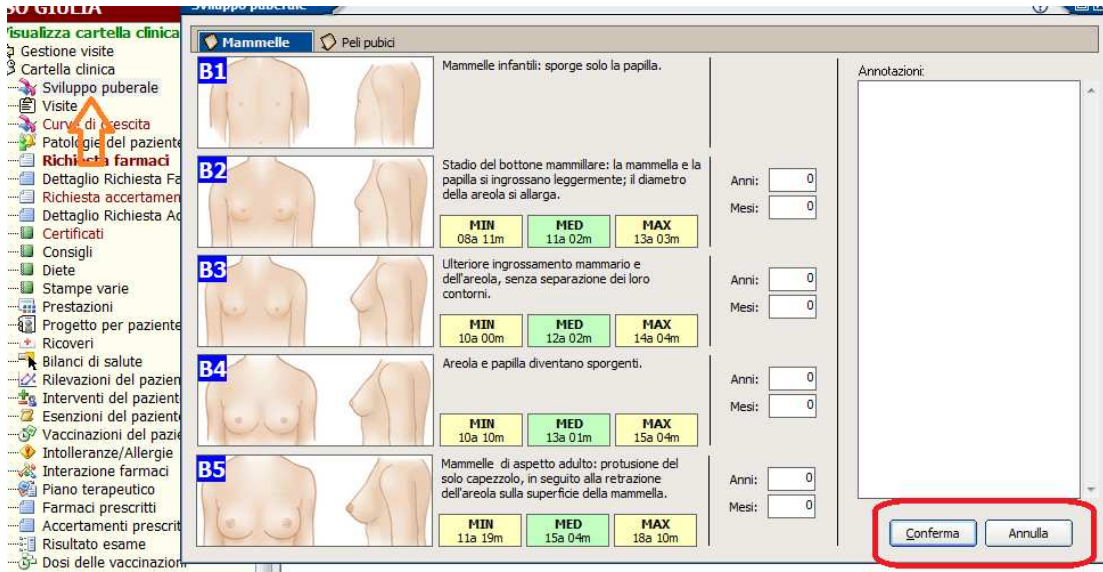


E' possibile modificare le curve di crescita per tutti i pazienti selezionando la voce "Tipo curve di crescita" attraverso il pulsante "Impostazioni avanzate" nell'anagrafica dello studio:



SVILUPPO PUBERALE

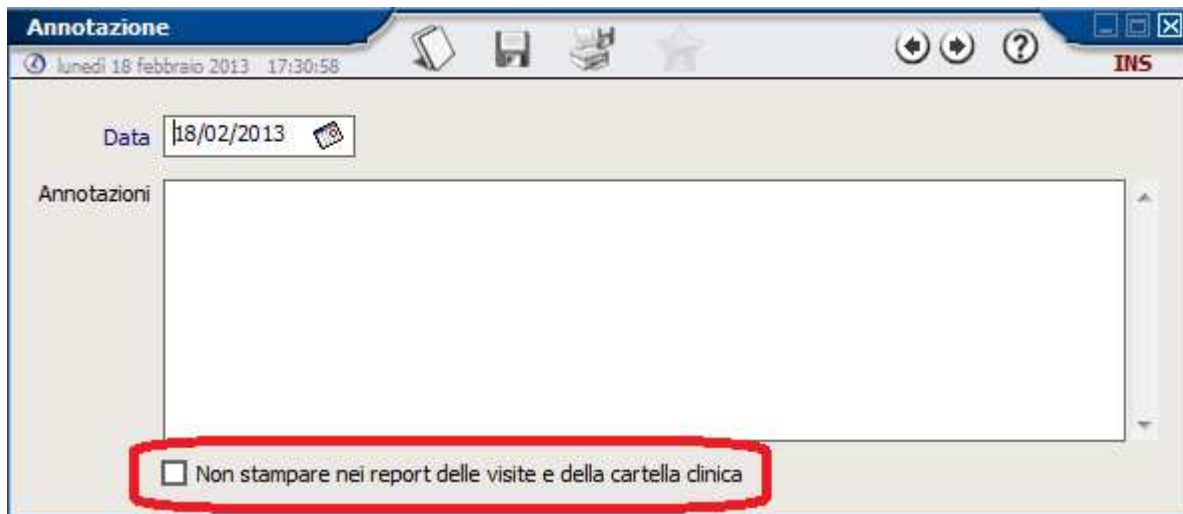
E' stato prevista la gestione dello sviluppo puberale dei pazienti con i vari stadi. Per accedere è possibile cliccare sulla voce di menu presente sulla sinistra della Console Visita:



Cliccare sul pulsante “Conferma” per memorizzare i dati.

ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE

E' stata aggiunta una casella che permette di non stampare l'annotazione nella cartella clinica del paziente e nei dati della visita

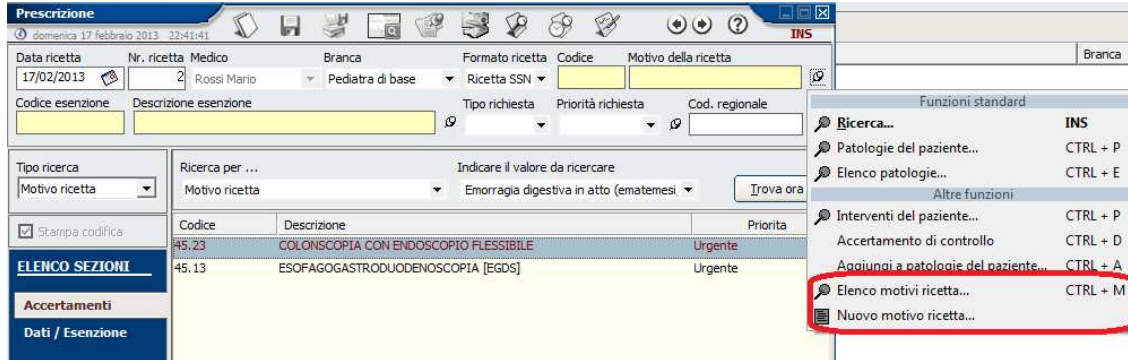


MOTIVO DELLA RICETTA – CLASSI DI PRIORITÀ

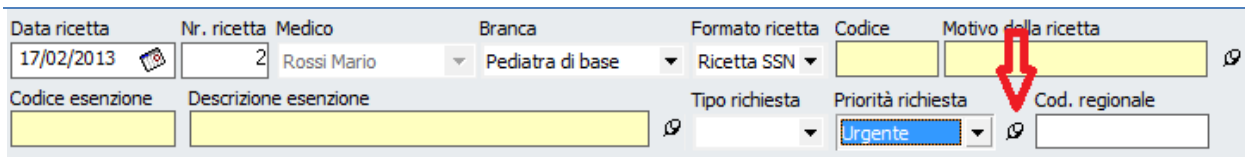
La tabella Motivo Ricetta è stata aggiornata con l’elenco delle classi di priorità della regione Abruzzo (DGR 575/11).


MOTIVO DELLA RICETTA

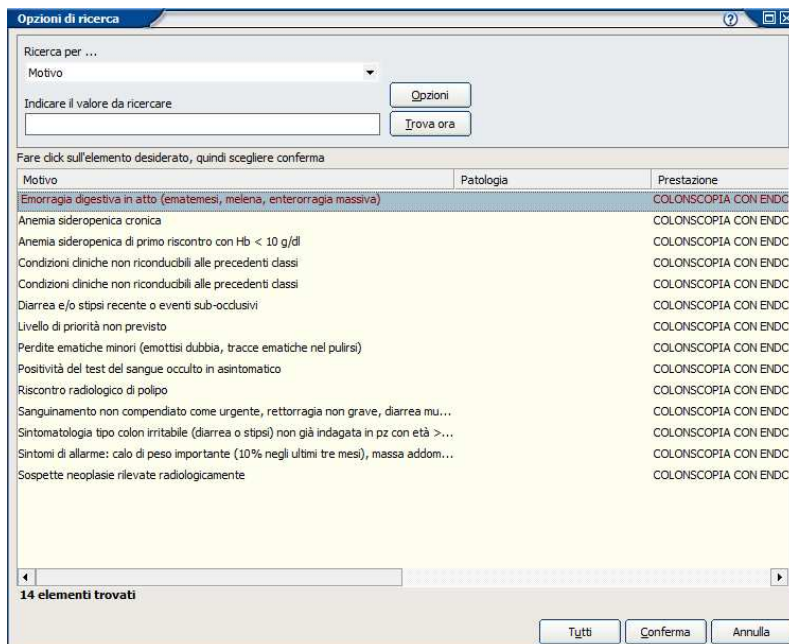
Nella casella motivo ricetta è stata data la possibilità di ricercare gli elementi della tabella "Motivo ricetta" e di inserire un nuovo elemento in tabella.



PRIORITÀ RICHIESTA



Cliccando sull’icona , viene visualizzata una finestra contenente i motivi ricette associabili alle prestazioni inserite in ricetta, e le relative priorità.



TIPO RICERCA: MOTIVO RICETTA

Attraverso il riquadro sotto riportato, è possibile effettuare la ricerca degli accertamenti collegati ad un motivo ricetta. Si avrà la possibilità di selezionare il motivo ricetta e per ognuno di essi verrà visualizzato l'elenco delle prestazioni precedentemente associati dall'utente.

The screenshot shows the 'Prescrizione' window with the following fields and values:

- Data ricetta: 17/02/2013
- Nr. ricetta: 2
- Medico: Rossi Mario
- Branca: Pediatria di base
- Formato ricetta: Ricetta SSN
- Codice: (empty)
- Motivo della ricetta: (empty)
- Codice esenzione: (empty)
- Descrizione esenzione: (empty)
- Tipo richiesta: (empty)
- Priorità richiesta: (empty)
- Cod. regionale: (empty)
- Tipo ricerca: Motivo ricetta
- Ricerca per ...: Motivo ricetta
- Indicare il valore da ricercare: Sospetta sindrome del distretto toracico
- Bottoni: Trova ora

REGIONE LAZIO

BILANCI DI SALUTE

Sono stati aggiornati i bilanci di salute compattandoli in una sola pagina e attivando una serie di automatismi.

The screenshot shows the 'Bilancio della salute' window with the following data:

- Tipo bilancio: 01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)
- Data: 20/02/2013
- Medico: Rossi Mario
- Branca: Pediatria di base
- Paziente: Bologna Filippo, nato il: 01/01/2010 [M], C.F.: BLGFPP10A01G388M
- Rilevazioni:

Peso (kg)	20,0	Circonferenza cranica (cm)	0,0
Lunghezza (cm)	120,0	Pressione arteriosa (min/max)	0 / 0
- ALIMENTAZIONE: RACCORDO ANAMNESTICO NO
- SVILUPPO PSICOMOTORIO:

Mobilità spontanea fluida	SI
Buon controllo del capo	SI
Si solleva sui gomiti	SI
Sorride	SI
E' consolabile	SI
Difficoltà di relazione, sonno, alimentazione	
- APPARATO VISIVO:

Occhi normali all'ispezione	SI
Riflesso rosso	SI
Segue con lo sguardo	SI
- UDITO: (empty)

I valori positivi vengono proposti a "Si", ma è cmq possibile modificarli; inoltre, alcune informazioni, es. Vaccinazioni, vengono riportati automaticamente dalla cartella clinica se compilati.

REGIONE SICILIA

IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE

E' possibile importare i dati anagrafici dei pazienti dall'elenco che è possibile scaricare dal portale dei medici della Regione Sicilia. Oltre ai dati anagrafici verrà anche aggiornata data di revoca per i pazienti che risultano revocati.

Dopo aver scaricato l'elenco dei pazienti dal portale è necessario seguire la seguente procedura. Selezionare dal menu "Comunicazione" e poi cliccare su "Gestione dati paziente". Nella finestra che si apre impostare le seguenti informazioni:

Fonte dati → File di testo

Tipo Importazione → Anagrafica pazienti

Formato origine → Sicilia

Percorso di origine → Indicare il percorso in cui si trova il file scaricato dal portale "Regione Sicilia"

Nella casella filtro è possibile selezionare la voce "Revocati" con cui è possibile avere l'elenco dei pazienti che risultano revocati all'ASL. Facendo "Elabora", "Seleziona tutti" e poi "Importa", è possibile aggiornare la data di revoca dei pazienti elencati.

GESTIONE CONSEGNA LIBRETTI

STAMPA ELENCO PAZIENTI PER CONSEGNA LIBRETTI

E' possibile stampare l'elenco dei pazienti attivi, nati dal 01/01/2011. Selezionare la voce di menu "Visita", poi "Anagrafica pazienti" e infine stampa. Nell'elenco della stampa selezionare "Riepilogo pazienti per consegna libretto". Inserire come inizio intervallo "01/01/2011" che è la data di nascita iniziale e poi premere ok. Infine stampare l'elenco dei pazienti che può essere utilizzato per far firmare i genitori dei pazienti e indicare la data di consegna.

GESTIONE DATA CONSEGNA LIBRETTI

Nell'anagrafica pazienti, scheda "Info cliniche" è possibile inserire la data di consegna del libretto in corrispondenza della colonna "Valore"; la data inserita verrà presa in considerazione ai fini della stampa del riepilogo da presentare all'ASL.

E' possibile stampare l'elenco dei pazienti a cui è stato consegnato il libretto da presentare all'ASL. Selezionare la voce di menu "Visita", poi "Anagrafica pazienti" e infine stampa. Nell'elenco della stampa selezionare "Elenco libretti consegnati". Verrà effettuato un riepilogo per mese. Nel seguente videate indicare il periodo di riferimento. Ad esempio, se si vuole stampa dei libretti consegnati nel mese di gennaio 2013 indicare:

Inizio intervallo → 01/01/2013

Fine intervallo → 31/01/2013

Immetti valori dei parametri

Campi parametro:
Periodo

Inserire la data iniziale

Inizio di intervallo: 19/02/2013 Includi valore

Fine di intervallo: 19/02/2013 Includi valore

Nessun limite inferiore Nessun limite superiore

OK Annulla

RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO

In riferimento a quanto pubblicato nella GURS n.33 parte 1^ del 10/08/2012, il medico prescrittore ha compito di individuare se trattasi di "primo accesso" o "altro accesso" e deve indicarlo nel riquadro "altro", posto nella parte destra della ricetta, trascrivendo "1" nel caso di primo accesso e "0" nel caso di accesso successivo.

Il medico prescrittore dovrà riportare sulla ricetta:

- "1" nel caso di prima visita o primo esame di diagnostica strumentale; nel caso di visita o prestazione di approfondimento erogata da specialista diverso dal primo osservatore e nel caso di un paziente cronico, si considera primo accesso la visita o l'esame strumentale necessari ad un eventuale peggioramento del quadro clinico;
- "0" nel caso di visita o prestazione di approfondimento; per pazienti già presi in carico, controlli e followup, si deve considerare come accesso successivo;

Nella ricetta accertamenti di Faith, è possibile agire sulla casella "Tipo accesso" posta in alto della finestra, come sotto evidenziato.

The screenshot shows the 'Prescrizione' window with the following fields and data:

- Data ricetta: 19/02/2013
- Nr. ricetta: 2
- Medico: Rossi Mario
- Branca: Pediatria di base
- Formato ricetta: Ricetta SSN
- Codice: [empty]
- Motivo della ricetta: [empty]
- Codice esenzione: [empty]
- Descrizione esenzione: [empty]
- Tipo accesso: Primo access** (highlighted in red)
- Tipo richiesta: [empty]
- Priorità richiesta: [empty]
- Cod. regionale: [empty]

Below the main form, there is a search section and a table of results:

Tipo ricerca: Accertamenti

Ricerca per ... Descrizione: [empty] Indicare il valore da ricercare: [empty] Trova ora

Codice	Descrizione	Branca
89.90.4	BAGNO PER MALATTIE DERMATOLO	ALTRE PRESTAZIONI
89.39.1	OSSERV. DERMATOLOG. IN EPILUMINESC.	DERMOSIFILOPATIA
89.39.2	OSSERV. DERMATOLOG. IN EPIDIASCOPIA	DERMOSIFILOPATIA
	RICOVERO DERMATOLOGIA	
89.7	VIS. DERMATOLOGICA	DERMOSIFILOPATIA
89.01	VIS. DERMATOLOGICA CONTROLLO	DERMOSIFILOPATIA

ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

Codice	Accertamento	Quantità	Partecipazione spesa	Cod. Ident.
89.7	VIS. DERMATOLOGICA	0		

E' possibile impostare un "Tipo accesso" diverso per ogni dettaglio:


The screenshot shows a detail view for a prescription item with the following data:

- Quantità: 0,0
- Codice: 87.44.1
- Prestazione: RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS
- Stato: Da eseguire
- Descrizione completa: RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS
- Branca: 69
- Importo: € 19,96
- Totale importo: € 19,96
- Continuativa:
- Crea risultati:
- Codice regionale: [empty]
- Tipo accesso** (highlighted in red)
- Risultato: [empty]
- Annotazioni: [empty]
- Codice: [empty]
- Patologia: [empty]
- Cod. esenz.: [empty]
- Descrizione esenzione: [empty]
- Codice identificativo: [empty]
- Num. esenzione: [empty]
- Tipo esenzione: [empty]




RICETTA ACCERTAMENTI/FARMACI – RICERCA NUMERO ISCRIZIONE ALL’ALBO

E’ stata attiva la ricerca dei medici per individuare il numero di iscrizione all’albo da stampare in caso di ricetta “Suggestita”

Cliccando sull’icona  accanto al “Cod. regionale”, selezionare la voce “Ricerca albo”

Data ricetta	Nr. ricetta	Medico	Branca	Formato ricetta	Codice	Motivo della ricetta
21/02/2013	3	Rossi Mario	MEDICO GENERICO	Ricetta SSN		
Codice esenzione	Descrizione esenzione	Tipo accesso	Tipo richiesta	Priorità richiesta	Cod. regionale	
						

Funzioni standard

	Ricerca...	INS
	Modifica	CTRL + M
	Nuovo	CTRL + N
	Ricerca albo...	CTRL + A

Nella finestra successiva inserire le informazioni necessarie per la ricerca:

Cognome → Cognome del medico da ricercare

Nome → Nome del medico da ricercare

Ordine della provincia di → Indicare la provincia; se non si indica la provincia, la ricerca verrà fatta su tutte le province.

Prima di avviare la ricerca inserire il codice di sicurezza (captcha)

Ricerca ordine dei medici

Parametri di ricerca

è obbligatorio inserire il 'Cognome' completo del professionista ricercato; per il 'Nome' ne è invece sufficiente una parte.

Cognome: (*)

Nome:

Ordine della provincia di:

Captcha

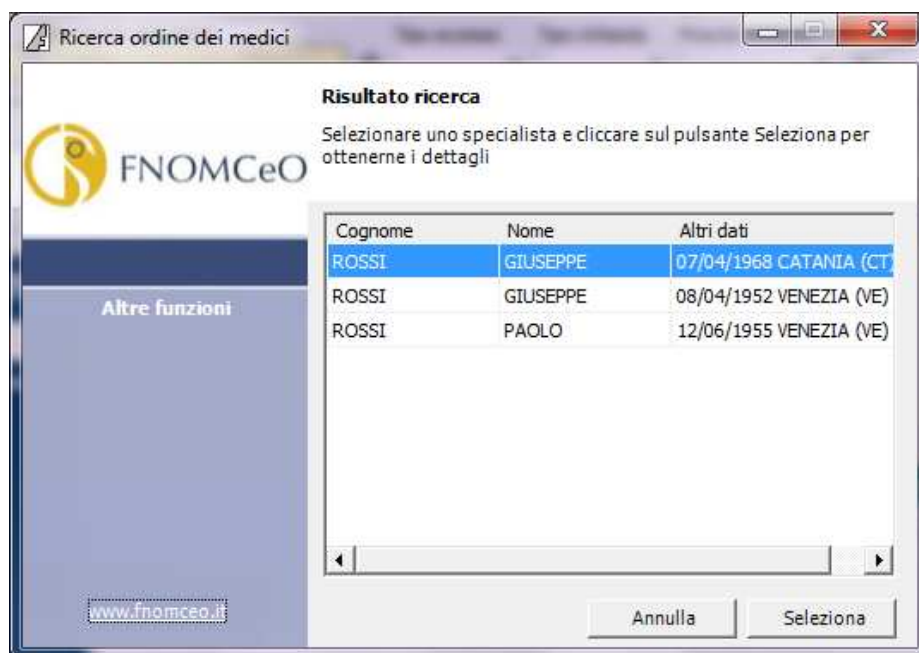
Per motivi di sicurezza inserisci il codice di verifica che visualizzi nell'immagine usando i caratteri maiuscoli e minuscoli come vengono visualizzati nell'immagine.



www.fnomceo.it

Cliccando sul pulsante ricerca, verrà visualizzata la finestra con i medici corrispondenti ai filtri inseriti.

Il servizio viene messo a disposizione utilizzando portale www.fnomceo.it.



A questo punto selezionare il medico interessato; verrà visualizzata una finestra con tutti i dati riepilogativi e cliccando su fine, verrà selezionato in automatico il numero iscrizione all'albo.



Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **info@e-shark.it**